



**TQM d.o.o. INSTITUT ZA KVALITET,  
STANDARDIZACIJU I EKOLOGIJU**

Modrac b.b., Lukavac, BiH  
ID broj: 4209977290008  
PDV broj: 209977290008

Tel/fax: +387 35 553 999  
Tel/fax: +387 35 554 444  
Tel/fax: +387 35 560 309

Mob: +387 61 315 036  
E-mail: [kvalitetiokolis@tqm.ba](mailto:kvalitetiokolis@tqm.ba)  
Web: [www.tqm.ba](http://www.tqm.ba)

## **PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM**

### **KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**Centralna kotlovnica „Tehničko –  
ekonomskog bloka - TEB“, kapaciteta 46,5 MW**

**Klinički centar univerziteta u Sarajevu**

**Bolnička 25, 71 000 Sarajevo, BiH**

**Broj: 16-14-3922/25**

**Datum: 30.05.2025. godine**



## **OPŠTI PODACI:**

**Podnosilac zahtjeva:** Klinički centar univerziteta u Sarajevu

Bolnička 25, 71 000 Sarajevo, BiH

**Projekat:** Plan upravljanja otpadom - Centralna kotlovnica  
„Tehničko – ekonomskog bloka - TEB“ kapaciteta  
46,5 MW

**Registarski broj:** 16-14-1/25

**Broj protokola:** 3922/25

**Datum dokumenta:** 30.05.2025.

**Izvršilac:** TQM d.o.o. Lukavac

Institut za kvalitet, standardizaciju i ekologiju  
Modrac b.b., 75300 Lukavac  
Identifikacioni broj: 4209977290008  
PDV broj: 209977290008  
tel/fax: +387 35 553 999, 554-444, 554-445  
web: [www.tqm.ba](http://www.tqm.ba), email: [info@tqm.ba](mailto:info@tqm.ba)

## SADRŽAJ

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Uvod .....                                                                                                                         | 4  |
| 1. NAZIV I ADRESA OPERATERA / INVESTITORA .....                                                                                    | 5  |
| 2. DEFINICIJE .....                                                                                                                | 6  |
| 3. LOKACIJA POGONA I POSTROJENJA .....                                                                                             | 7  |
| 4. OPIS POGONA I POSTROJENJA I AKTIVNOSTI (PLAN, TEHNIČKI OPIS RADA ITD.)...                                                       | 8  |
| 5. DOKUMENTACIJA O OTPADU KOJI PROIZVODI PREDUZEĆE (PORIJEKLO, VRSTE<br>OTPADA U SKLADU SA LISTOM OTPADA, SASTAV I KOLIČINA) ..... | 9  |
| 5.1. Otpad.....                                                                                                                    | 9  |
| 6.1. Mjesto nastanka otpadnog materijala.....                                                                                      | 10 |
| 6. MJERE KOJE SE TREBAJU PREDUZETI RADI SPRJEČAVANJA PROIZVODNJE<br>OTPADA, POSEBNO KADA SE RADI O OPASNOM OTPADU .....            | 11 |
| 7. ODVAJANJE OTPADA .....                                                                                                          | 12 |
| 8. ODLAGANJE OTPADA NA ODLAGALIŠTU .....                                                                                           | 13 |
| 9. METODE TRETMANA I/ILI ODLAGANJA.....                                                                                            | 14 |

## Uvod

Na osnovu odredbe člana 19. Zakona o upravljanju otpadom ("Sl.novine FBiH", br: 33/03; 72/09; 92/17), Plan upravljanja otpadom je zakonska obaveza svakog operatera postrojenja za koje je potrebna okolinska dozvola. Plan upravljanja otpadom za KCUS za objekat centralne kotlovnice kapaciteta 46,5 MWth određuje: način, prihvata i upravljanje nastalim otpadom. Takođe, planom se definišu aktivnosti za dugoročni način upravljanja otpadom, mogućnosti njegove prilagodbe u slučaju izmjena tehnološkog procesa uz uvažavanje, najčešće, ekonomskih ograničenja.

Svrha izrade Plana upravljanja otpadom na predmetnoj lokaciji je prikaz tokova otpada od njegovog nastanka, način sakupljanja, prijevoza, tretmana kao i trenutnog i konačnog odlaganja, na način najmanjeg mogućeg negativnog utjecaja na okoliš.

Planom se posebno reguliraju slijedeće aktivnosti:

- načini i procedure upravljanja otpadom i sekundarnim sirovinama;
- zaštita okoliša od ispuštanja ili nekontroliranog odlaganja otpada.

Doneseni Plan aktivnosti operater je dužan ažurirati svake pete godine ili nakon značajnije promjene u radu postrojenja. Prije roka ažuriranja potrebno je vršiti stalni proces revizije postignutih ciljeva i pratiti nastala poboljšanja, takođe, korektivne mjere poduzeti u slučaju ne postizanja postavljenih ciljeva.

Plana upravljanja otpadom prema navedenom članu Zakona treba da sadrži:

- dokumentaciju o otpadu koji proizvodi preduzeće (porijeklo, vrste otpada u skladu sa listom otpada, sastav, količina);
- mjere koje se trebaju poduzeti radi sprječavanja proizvodnje otpada, posebno kada se radi o opasnom otpadu;
- odvajanje otpada, posebno opasnog otpada od druge vrste otpada i od otpada koji će se ponovo koristiti;
- odlaganje otpada na deponiji;
- metode tretmana i/ili odlaganja.

Postojeće stanje i način upravljanja otpadom analizirano je na osnovu obilaska lokacije, praćenja procesa rada i analize rukovođenja.

## 1. NAZIV I ADRESA OPERATERA / INVESTITORA

Osnovni podaci o nazivu i adresi operatera/investitora Klinički centar univerziteta u Sarajevu prikazani su u tabeli 1.

**Tabela 1.** Osnovni podaci o operateru/investitoru

|    |                            |                                                    |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | <b>Naziv investitora</b>   | Klinički centar univerziteta u Sarajevu            |
| 2. | <b>Adresa investitora</b>  | Bolnička 25, 71 000 Sarajevo, BiH                  |
| 3. | <b>Lokacija objekta</b>    | Bolnička 25, 71 000 Sarajevo, BiH                  |
| 5. | <b>Pravni oblik</b>        | Javna ustanova u državnoj svojini sa p.o. Sarajevo |
| 6. | <b>ID/PDV</b>              | ID: 200089110002;<br>PDV: 4200089110002            |
| 7. | <b>Kontakt osoba</b>       | mr.sc. Nedim Arnautović                            |
| 8. | <b>Tel:</b><br><b>Fax:</b> | + 387 33 297 004<br>+ 387 33 297 814               |
| 9. | <b>E - mail</b>            | nedim.arnautovic@kcus.ba                           |

## 2. DEFINICIJE

Za potrebe ovog Plana koriste se slijedeće definicije:

**Upravljanje otpadom** – podrazumijeva sistem aktivnosti i radnji vezanih za otpad, uključujući prevenciju nastanka otpada smanjivanje količine otpada i njegovih opasnih karakteristika, tretman otpada, planiranje i kontrolu aktivnosti i procesa upravljanja otpadom, kao i smanjivanje njegovog štetnog uticaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima,

**Otpad** - označava materije ili predmete koje vlasnik odlaže, namjerava odložiti ili se traži da budu odložene u skladu sa jednom od kategorija otpada propisanim Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama („Službene novine FBiH“, br. 9/05),

**Komunalni otpad** – je otpad iz domaćinstva kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva,

**Tehnološke otpadne vode** – su tekuće mješavine s bilo kakvim sadržajem ulja i masti,

**Otpadni muljevi** – su tekuće, polutekuće tvari koji potječu iz različitih aktivnosti, a koji su tijekom korištenja postali neprikladni za upotrebu prema prvobitnoj namjeni (talog separatora ulja i masti, septičke jame),

**Vlasnik** - je proizvođač otpada odnosno pravno lice koje posjeduje otpad,

**Operater** - fizičko ili pravno lice odgovorno za bilo koju vrstu aktivnosti upravljanja otpadom,

**Specijalizovano preduzeće** - za potrebe ovog Plana je pravna ili fizička osoba koja je zaključila ugovor sa vlasnikom za skupljanje otpada iz tvornice u svrhu prevoza na obrađivanje ili odlaganje,

**Obrađivanje otpada** - je djelatnost u kojoj se u fizičkom, hemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada s ciljem smanjivanja količine, te olakšava rukovanje ili poboljšava iskoristivost otpada,

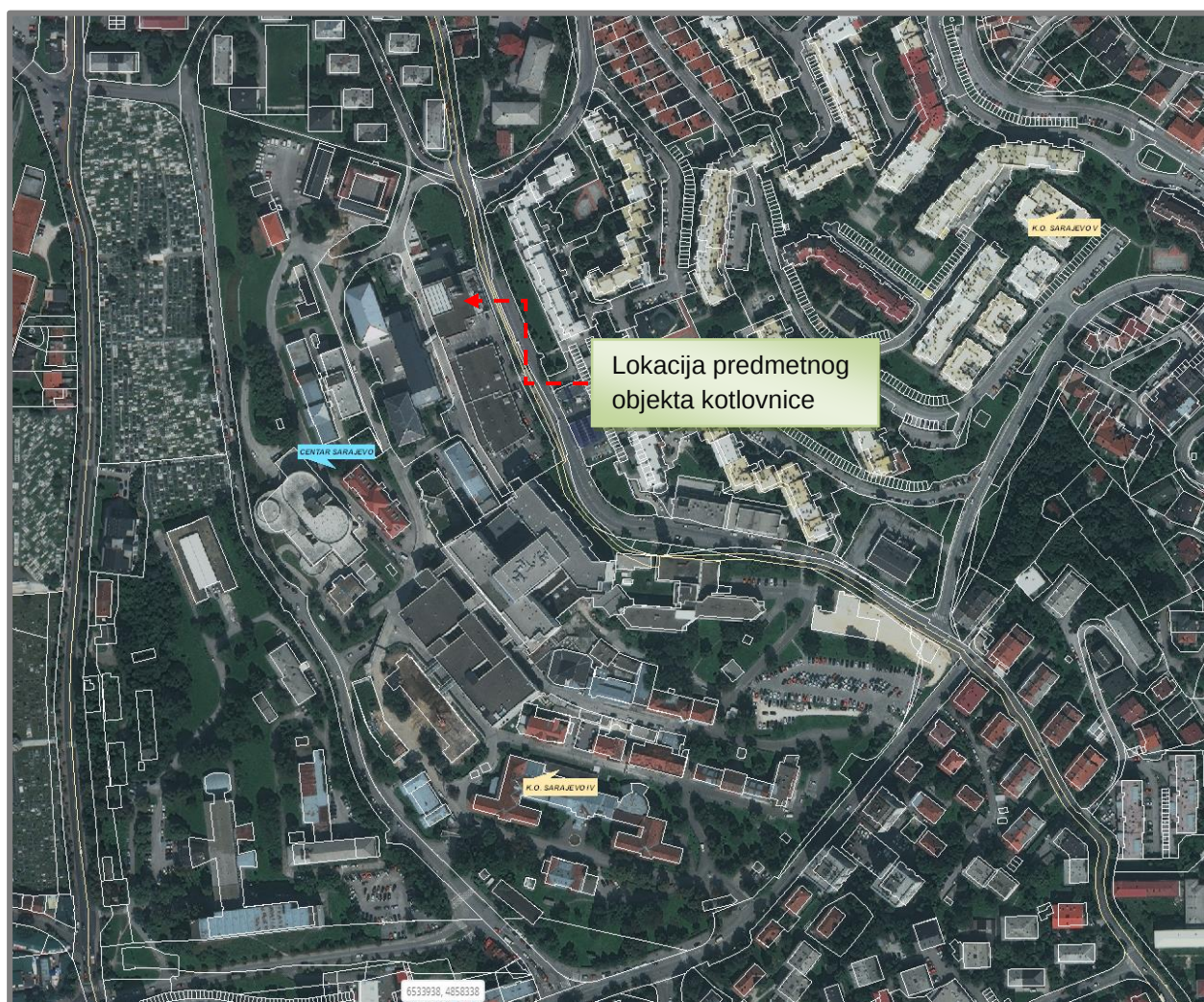
**Recikliranje otpada** - je djelatnost ponovne obrade otpada u proizvodnom procesu, uključujući i organsko recikliranje, ali ne i korištenje u energetske svrhe,

**Odlaganje otpada** - je djelatnost kontrolisanog, trajnog odlaganja otpada na građevine za odlaganje - odlagališta ili bilo koju od djelatnosti trajnog odlaganja otpada.

### 3. LOKACIJA POGONA I POSTROJENJA

Klinički centar Univerziteta u Sarajevu nalazi se u ulici Bolnička 25, u Sarajevu. Na lokaciji Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu smješten je Tehničko-ekonomski blok (TEB), a u sklopu istog u lameli „A“ Kotlovsko postrojenje za toplinske i tehnološke potrebe kompletnog bolničkog kompleksa. Predmetni objekat kotlovnice smješten je na zemljištu označenim kao k.č. 34/3 i 34/99, K.O. Sarajevo IV, Općina Centar Sarajevo.

Postojeća lokacija posjeduje svu potrebnu infrastrukturu (priključak vode, kanalizacije, gasa, električne energije, PTT priključak, pristupni put i td.). Na slici 1. dat je prikaz lokacije.



**Slika 1.** Makrolokacija predmetnog objekta kotlovnice

## 4. OPIS POGONA I POSTROJENJA I AKTIVNOSTI (PLAN, TEHNIČKI OPIS RADA ITD.)

### Kotlovnica

Kotlovsko postrojenje u okviru tehničko-ekonomskog bloka (TEB) spada u kategoriju parnovrelovodnih postrojenja. Rad u kotlovnici je velikim dijelom automatizovan uz redovni nadzor stručno osposobljenih lica. Zagrijavanje objekata unutar kruga KCUS-a obavlja se iz centralne kotlovnice. Ukupna kvadratura koja se zagrijava iz predmetnog objekta je cca 84.331,35 m<sup>2</sup>.

Snadbijevanje sa toplotnom energijom preko sopstvene mreže vrelovodnih cijevi su objekti u krugu KCUS-a:

- |                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| - Stara hirurgija;               | - „Sivi dom“;                           |
| - Opšta i abdominalna hirurgija; | - Paraplegija;                          |
| - Klinička apoteka;              | - Infekcija;                            |
| - Otorinolaringologija;          | - NIR;                                  |
| - Interna I, II i III;           | - Stara praonica;                       |
| - Prosektura;                    | - Radiologija – invazivna dijagnostika; |
| - Stara trauma;                  | - Radiologija – klasična dijagnostika;  |
| - Dnevna bolnica;                | - Radiologija – radioterapija;          |
| - Radionica/Služba transporta;   | - Magnetna rezonansa;                   |
| - Neurologija;                   | - Dijagnostika i poliklinika (DIP);     |
| - Stara pedijatrija;             | - Tehno-ekonomski blok (TEB);           |
| - Ortopedija;                    | - Nauka i nastava;                      |
| - Kožna klinika;                 | - Centralni medicinski blok;            |
| - Radionice;                     | - Tehnički sektor.                      |
| - „Lepra“;                       |                                         |

Kotlovskim postrojenjem u ovom objektu podrazumijeva se prostor za smještaj kotlovskih jedinica, gorionika, sistema redukcije pritiska gasa sa mjerenjem, gasne rampe, dimovodni kanali, napojni rezervoar sa ekspanderom, postrojenje hemijske pripreme vode, ekspander kondenzata, kondenzno postrojenje, postrojenje za pripremu tople sanitarne vode, postrojenje za ekspanziju kompletnog sistema, postrojenje za obradu sirove vode, redukcione stanice suho zasićene vodene pare, elementi automatske regulacije, cirkulacione pumpe, sigurnosna, zaporno-regulaciona armatura, razdjeljivači i spojni cjevovodi.

Kotlovsko postrojenje koje se nalazi u sklopu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu obezbjeđuje potrebnu količinu vrele vode (140/75°C) i tehničke pare za potrebe kompletnog bolničkog kompleksa i samostalne potrebe kotlovnice.

## 5. DOKUMENTACIJA O OTPADU KOJI PROIZVODI PREDUZEĆE (PORIJEKLO, VRSTE OTPADA U SKLADU SA LISTOM OTPADA, SASTAV I KOLIČINA)

Pri radu kotlovskog postrojenja Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu nastaju čvrsti i tečni otpadni materijali.

Upravljanje otpadom koji nastaje pri ovoj djelatnosti vrši se, prema Zakonu o upravljanju otpadom ("Službene novine FBiH", br. 33/03; 72/09), Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine FBiH", br. 09/05), Uredbi o selektivnom prikupljanju, pakovanju i označavanju otpada ("Službene novine FBiH", br. 38/06), klasificiranjem otpada i predavanjem organizacijama ovlaštenim za zbrinjavanje pojedinih vrsta otpada.

### 5.1. Otpad

Vrste otpada koji nastaje pri predmetnom objektu kotlovnice Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu koja se nalazi na lokaciji Bolnička 25, u Sarajevu određene su prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama („Službene novine Federacije BiH“ br. 09/05.) i svrstava se u:

|              |                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10</b>    | <b>OTPAD IZ TERMIČKIH PROCESA</b>                                                                                                                         |
| <b>10 01</b> | <b>otpad iz termoelektrana i ostalih uređaja za spaljivanje (osim 19)</b>                                                                                 |
| 10 01 23     | vodeni muljevi od čišćenja kotla koji nisu navedeni pod 10 01 22                                                                                          |
| <b>15</b>    | <b>OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, MATERIJALI ZA UPIJANJE, FILTERSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN</b>                |
| <b>15 01</b> | <b>ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad)</b>                                                                                |
| 15 01 06     | miješana ambalaža                                                                                                                                         |
| <b>20</b>    | <b>KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ DOMAĆINSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ INDUSTRIJSKIH I ZANATSKIH POGONA I IZ USTANOVA UKLJUČUJUĆI ODVOJENO PRIKUPLJENE SASTOJKE)</b> |
| <b>20 01</b> | <b>odvojeno skupljeni sastojci (osim 15 01)</b>                                                                                                           |
| 20 01 41     | otpad od čišćenja dimnjaka                                                                                                                                |
| <b>20 03</b> | <b>ostali komunalni otpad</b>                                                                                                                             |
| 20 03 01     | miješani komunalni otpad                                                                                                                                  |

Za odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada Investitor ima zaključen ugovor sa KJKP RAD Sarajevo.

## 6.1. Mjesto nastanka otpadnog materijala

Mjesta nastanka otpadnih tokova na posmatranoj lokaciji prikazani su u tabeli broj 2.

**Tabela 2.** Mjesta nastanka otpadnih materijala

| Mjesto nastanka otpadnih voda  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oborinske nezagđene otpadne vode nastaju u vrijeme padavina, sa krovnih površina, saobraćajnica i manipulativnih površina u krugu KCUS. Oborinske otpadne vode se bez prečišćavanja ispuštaju u javni kanalizacioni sistem.</li> <li>• <i>Tehnološke otpadne vode nastaju u procesu čišćenja kotlova.</i> Otpadne vode iz kotlovnice se ispuštaju u javni kanalizacioni sistem, uz prethodni predtretman u Odmuljnim jamama.</li> </ul> | Količina otpada |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -               |
| Mjesto nastanka čvrstog otpada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunalni otpad;</li> <li>• Otpadna ambalaža.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 360 kg/god      |

Prilikom rada postrojenja u kotlovnici ne nastaju značajne količine otpada. Prilikom čišćenja kotlova nastaje mala količina otpada od čađi i produkata sagorijevanja. Zamjenom dotrajale opreme nastaje otpad kojeg serviseri po završenoj intervenciji transportuju nazad. Prilikom normalnog rada postrojenja nastaju male količine komunalnog otpada koji proizvode radnici.

Otpad se odlaže u namjenske kontejnere i zbrinjava od strane ovlaštenih firmi.

Za odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada Investitor ima zaključen ugovor sa KJKP RAD Sarajevo.

Odvoz otpada iz odmuljne jame (kao dio predtretmana kotlovske vode u postupku odmuljivanja kotlova gdje se talože soli) vrši ovlašteni izvođač radova sa kojim KCUS ima potpisan ugovor.

Odvoz i zbrinjavanje sekundarnih sirovina, kao što je metalni otpad, ukoliko se pojavi, obavlja firma C.I.B.O.S. d.o.o. prema ugovoru koji je potpisan na nivou kompletnog kliničkog centra.

Navedeni ugovori dati u prilogu Zahtjeva za izdavanje/obnovu okolinske dozvole.

Upravljanje otpadom koji nastaje pri ovoj djelatnosti vrši se, prema Zakonu o upravljanju otpadom ("Službene novine FBiH", br. 33/03; 72/09), Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine FBiH", br. 09/05), Uredbi o selektivnom prikupljanju, pakovanju i označavanju otpada ("Službene novine FBiH", br. 38/06), klasificiranjem

otpada i predavanjem organizacijama ovlaštenim za zbrinjavanje pojedinih vrsta otpada. U skladu sa članom 4. Pravilnika, za potrebe upravljanja otpadom, proizvođač otpada je klasificirao otpad koji nastaje na lokaciji ovog pogona i postrojenja. Otpad označen (\*) se prema Pravilniku smatra opasnim otpadom.

## **6. MJERE KOJE SE TREBAJU PREDUZETI RADI SPRJEČAVANJA PROIZVODNJE OTPADA, POSEBNO KADA SE RADI O OPASNOM OTPADU**

Cilj mjera za upravljanje otpadom je osiguranje uslova za sprječavanje nastajanja otpada, omogućavanje prerade otpada za njegovu ponovnu upotrebu, izdvajanje korisnih materijala i njihovo korištenje za proizvodnju energije i sigurno odlaganje otpada. Takođe, investitor Klinički centar Univerziteta u Sarajevu na lokaciji objekta kotlovnice imenovati će stručnu i odgovornu osobu za izradu, ažuriranje i sprovođenje Plana upravljanja otpadom.

Upravljanjem otpadom treba se osigurati:

- minimalno nastajanje otpada odnosno smanjenje ili uklanjanje njegovih opasnih karakteristika,
- smanjenje nastanka otpada po količini,
- selektivno prikupljanje otpada,
- poduzimanje svih neophodnih mjera koje osiguravaju privremeno i konačno odlaganje otpada bez ugrožavanja zdravlja ljudi i bez stvaranja štete ili uzrokovanja značajnijeg rizika po okoliš.

Mjere upravljanja otpadom koje se moraju primjenjivati su sljedeće:

- da se otpadne vode koje nastaju u objektu kotlovnice ispuštaju u sistem javne kanalizacije,
- da se komunalni i ostali sličan otpad skuplja na za to propisano mjesto i u namjenske kontejnere i
- da se vode pismene zabilješke o vrstama i količinama nastalog otpada na lokaciji pumpne stanice u evidencijskim listovima.

## 7. ODVAJANJE OTPADA

U cilju minimiziranja nastajanja otpada na predmetnoj lokaciji neophodno je poduzeti mjere na sprječavanju nastajanja otpada, sortiranju i eventualnom korištenju otpada u svrhu nastajanja energije. Pored selektivnog prikupljanja i odvajanja otpada radi sekundarnog iskorištavanja cilj upravljanja otpadom je i kontrolirano odlaganje, sprječavanje neodgovornog upravljanja otpadom, edukacija o postupanju s otpadom i sigurno odlaganje otpada (preduzimanje svih neophodnih mjera na zaštiti zdravlja ljudi i okoline).

Planom upravljanja otpadom se lociraju mjesta na kojima nastaje otpad, formiraju mjesta na kojima se odlaže otpad, kao i način konačnog zbrinjavanja, odnosno regulisani su načini i procedure upravljanja otpadom te zaštita okoliša od ispuštanja ili bacanja otpada.

Da bi se poboljšala kontrola procesa, potrebno je identificirati u kojoj fazi procesa se proizvodi otpad, koji je uzrok njegovog nastanka i šta se može uraditi da bi se spriječilo ili smanjilo njegovo generiranje.

Otpad koji nastaje na lokaciji potrebno je zbrinjavati od strane ovlaštenih firmi sa kojom postoji sklopljen ugovor. Sav otpad koji je moguće selektirati i razdvojiti kao sekundarnu sirovinu ili kao materijal za reciklažu, odvojiti i predati trećim licima ili ovlaštenoj firmi na zbrinjavanje.

Otpad za koji se utvrdi da pripada opasnom otpadu (ukoliko se pojavi) treba posebno skladištiti, označiti i predati ovlaštenoj firmi koja će ga adekvatno zbrinuti.

Operater je dužan sklopiti ugovore sa ovlaštenim firmama za zbrinjavanje i daljnji tretman posebnih vrsta otpada, naručito za opasni otpad (ukoliko se pojavi).

## 8. ODLAGANJE OTPADA NA ODLAGALIŠTU

Otpadom sa predmetnog objekta kotlovnice mora se postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje;
- opasnost za biljni i životinjski svijet;
- onečišćenje vode, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti;
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje;
- buka i neugodni mirisi;
- pojavljivanje i razmožavanje štetnih životinjskih i biljnih organizama te razvoj patogenih organizama;
- narušavanje javnog reda i mira.

Ciljevi upravljanja otpadom su:

- zaštita životne sredine;
- selektivno prikupljanje i odvajanje otpada radi sekundarnog iskorištavanja;
- kontrolirano odlaganje i odvoz otpada;
- sprječavanje neodgovornog upravljanja otpadom;
- edukacija o postupanju sa otpadom.

Komunalni otpad je potrebno odvojeno sakupljati u kontejnere na lokaciji i predati na zbrinjavanje komunalnom preduzeću. Ambalažni otpad (papir, staklo, plastika i sl.) prikupljati u odvojenim posudama i plasirati trećim licima, odnosno preduzećima koje se bave reciklažom.

## 9. METODE TRETMANA I/ILI ODLAGANJA

Na samoj lokaciji se ne vrši poseban tretman otpada, nego samo njegovo privremeno odlaganje do trenutka odnošenja od strane komunalnog preduzeća na zbrinjavanje ili daljni tretman.

Ukoliko je to moguće na lokaciji vršiti odvajanje određenih kategorija otpada koji će se ili prodavati trećim licima ili predavati na recikliranje ovlaštenim firmama.

Na osnovu odredbe člana 20. Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. novine FBiH", br: 33/03) Investitor je dužan imenovati odgovorno lice za poslove upravljanja otpadom, ažuriranja i provođenja Plana upravljanja otpadom. Odgovorno lice dužno je da:

- ažurira Plan upravljanja otpadom svakih pet godina ili nakon promjena u radu poduzeća (promjena tehnologije proizvodnje, promjena proizvodnog programa ili kapaciteta i sl.),
- provodi Plan upravljanja otpadom,
- predloži i provodi mjere za poboljšanje prevencije, ponovog korištenja i recikliranje otpada,
- nadzire ispunjenje utvrđenih uslova za upravljanje otpadom,
- vodi evidenciju o nastalom otpadu i načinu njegovog zbrinjavanja,
- ugovara odvoz pojedinih vrsta otpada (opasan otpad, tekući i muljeviti otpad, ambalažni otpad, otpad sličan komunalnom otpadu i dr.).