



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXVIII - Broj 18

Četvrtak, 20. 4. 2023. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), člana 32. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), Zakona o sportu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/12 - Prečišćeni tekst i 36/21), Zakona o istaknutim samostalnim umjetnicima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/15 - Prečišćeni tekst), Zakona o filmskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/01 i 45/21), Uredbe o vrstama, visini i načinu korištenja sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za filmsku industriju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), člana 8. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21 i 13/22), Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava tekućih transfera Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za oblast kulture i umjetnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/23) i Pravilnika o kriterijima za podršku finansiranju javnog interesa u sportu Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/23), Vlada Kantona Sarajevo, na Trećoj vanrednoj sjednici održanoj 10.04.2023. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA S KRITERIJIMA RASPODJELE TEKUĆIH TRANSFERA UTVRĐENIH BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO MINISTARSTVA KULTURE I SPORTA ZA 2023. GODINU

I

Ovom odlukom usvaja se Program utroška sredstava s kriterijima raspodjele: "Tekući transferi pojedincima iz oblasti sporta", "Tekući transferi pojedincima iz oblasti kulture", "Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture i inkluzija", "Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta i inkluzija", a prema kriterijima raspodjele tekućih sredstava Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, utvrđenih u razdjelu Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23).

II

- (1) Raspodjela sredstava tekućih transfera utvrđenih ovom odlukom vrši se u skladu sa općim i posebnim kriterijima.
- (2) Opći kriteriji utvrđuju se za svaki transfer posebno, a posebni kriteriji utvrđuju se za pojedinačne programe unutar transfera.

III

Raspored sredstava tekućih transfera vrši se za programe i projekte kako je regulirano Aneksom I ove odluke, i to:

Aneks I

Program utroška sredstava iz Budžeta putem dodjele transfera za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata neprofitnih organizacija, pojedinaca i drugih pravnih lica čije je sufinansiranje projekata u oblasti kulture i sporta predviđeno Budžetom Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za 2023. godinu

Naziv davaoca budžetskih sredstava:	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
Datum izrade Programa utroška sredstava:	04.04.2023. godine
Pravni osnov za dodjelu sredstava transfera:	- Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), - Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), - Zakon o sportu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/12 - Prečišćeni tekst i 36/21), - Zakon o istaknutim samostalnim umjetnicima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/15 - Prečišćeni tekst), - Zakon o filmskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/01 i 45/21), - Uredba o vrstama, visini i načinu korištenja sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za filmsku industriju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 48/21 i 23/22), - Uredba o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21 i 13/22), - Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava tekućih transfera Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za oblast kulture i umjetnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/23), - Pravilnik o kriterijima za podršku finansiranju javnog interesa u sportu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/23) i - Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava za sufinansiranje proizvodnje dugometražnog filma, kratkog filma i razvoja dramskih serija iz sredstava Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/23).
Ukupan iznos sredstava utvrđenih Programom utroška sredstava po svim izvorima finansiranja	13.730.000,00 KM
Procijenjene grupe korisnika	Pojedinci, neprofitne organizacije i druga pravna lica
Opći cilj Programa utroška sredstava sajasnom vezom sa relevantnim strategijama/ili prioritetima davaoca sredstava, odnosno Vlada	Uskladenost prioriteta za dodjelu sredstava sa planskim dokumentima na način da se obezbijedi pristup i raspolaganje budžetskim sredstvima na principu zakonitog, namjenskog, transparentnog i efikasnog finansiranja/sufinansiranja pojedinaca, neprofitnih organizacija i drugih pravnih lica, koji ispunjavaju opće i posebne kriterije za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo, uz upravljanje rizicima i dosljedno provođenje postupaka kontrole utroška istih.
Specifični cilj Programa utroška sredstava koji sadrži mjerljive očekivane rezultate u toku i nakon provođenja finansiranja sredstvima predviđenim u programu utroška sredstava	Finansiranje projekata, programa i aktivnosti putem javnih poziva koji moraju biti objektivno mjerljivi, a od interesa su za Kanton Sarajevo ili doprinose razvoju i afirmaciji Kantona Sarajevo, a odvijaju se unutar i izvan područja Kantona Sarajevo u izuzetnim slučajevima. Finansiranje neprofitnih organizacija, udruženja i pojedinaca bez Javnog poziva koji su na osnovu posebnog zakona navedeni kao provodioci određene aktivnosti ili proističu iz obaveze osnivača, od interesa su za Kanton Sarajevo ili doprinose razvoju i afirmaciji Kantona Sarajevo, a odvijaju se unutar i izvan područja Kantona Sarajevo u izuzetnim slučajevima.
Način utvrđivanja postizanja specifičnog cilja sa izvorima podataka će koristiti za utvrđivanja postizanja specifičnog cilja i kako planira doći do tih podataka	Internim aktima definisati organizacione preduslove i aktivnosti za utvrđivanje postizanja specifičnog cilja korištenjem internih i eksternih izvora
Kriteriji za dodjelu sredstava koji uključuju opće i posebne kriterije koji će se koristiti za odlučivanje o dodjeli sredstava koji moraju biti specifični i objektivno mjerljivi	Kriteriji za dodjelu sredstava gore navedenim korisnicima ovog Programa propisani su Uredbom o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21 i 13/22) i Pravilnicima i isti će se primjenjivati prilikom finansiranja sa pozicije tekućih transfera.
Vrsta projekata/aktivnosti koji će biti finansirani Programom utroška sredstava uključujući i vrstu projekata/aktivnosti koja neće biti finansirana	Finansirat će se projekti/programi/aktivnosti u skladu sa članom 5. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21 i 13/22) Neće se finansirati: - aktivnosti organizacija koje nisu opravdale niti dostavile finansijski izvještaj o utrošku budžetskih sredstava u cijelosti za odobreni program/projekat ili aktivnost u prethodnom periodu.
Način dodjele sredstava odnosno jasno navesti da li će se sredstva dodijeliti Javnim pozivom ili bez objave Javnog poziva	1. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo će budžetska sredstva dodjeljivati u skladu sa kriterijima za dodjelu sredstava iz Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21 i 13/22) i putem Javnog poziva, na osnovu zahtjeva i prateće dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje svih navedenih kriterija za dodjelu sredstava, a dodjeljivat će se odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima uz obavezu poštivanja minimalnih standarda dodjele budžetskih sredstava. Ministarstvo će osigurati i potpisivanje ugovora o dodijeljenim sredstvima kojim će se definisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih sredstava, neprihvatljivi troškovi te nadzor nad utroškom istih. 2. Izuzetno. Ministarstvo će budžetska sredstva dodjeljivati bez Javnog poziva, a u skladu sa odredbama Zakona, i to: - članom 15. stav (1) Zakona o istaknutim samostalnim umjetnicima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/15-Prečišćeni tekst). - člana 32. stav (2) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23)

2. Ekonomski kod 614200, funkcija 082, subanalitika MAM008, Tekući transferi pojedincima - oblast kulture:

R. br.	Naziv pozicije	Interni broj	Svrha	Korisnik / Kategorija korisnika	Izvor 10 (budžetska sredstava)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 60 (primici)	Ukupno
1	Zaštita kulturnog stvaralaštva i otkup	MAM001Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Fizička lica	60.000,00			60.000,00
2	Međunarodna i međureligijska kulturna saradnja	MAM002Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Fizička lica	20.000,00			20.000,00
3	Podrška projektima kulture	MAM003Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Fizička lica	100.000,00			100.000,00
4	Podrška nadarenoj djeci i omladini iz oblasti kulture	MAM006Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Fizička lica	20.000,00			20.000,00
	UKUPNO:				200.000,00			200.000,00

Sredstva u iznosu od 200.000,00 KM raspoređuju se prema namjeni i korisnicima kako slijedi:

3. Ekonomski kod 614300, funkcija 082, subanalitika MAN0M6, Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture i inkluzija:

Sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM raspoređuju se prema namjeni i korisnicima kako slijedi

R. br.	Naziv pozicije	Interni broj	Svrha	Korisnik / Kategorija korisnika	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 60 (primici)	Ukupno
1	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture		Podrška programima iz oblasti kulture	Nacionalna društva	310.000,00			310.000,00
2	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN064Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Umjetnička udruženja	100.000,00			100.000,00
3	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture		Podrška programima iz oblasti kulture	Državne institucije kulture	850.000,00			850.000,00
4	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN0D9Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Stalne kulturno-umjetničke manifestacije	631.000,00			631.000,00
5	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN03IZ	Podrška programima iz oblasti kulture	Kulturno-umjetnički amaterizam	140.000,00			140.000,00
6	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN033Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Sufinansiranje proizvodnje dugometražnog igranog, kratkog igranog i dokumentarnog filma	1.000.000,00			1.000.000,00
7	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN035Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Zaštita kulturnog stvaralaštva	140.000,00			140.000,00
8	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN036Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Međunarodna i meduregionalna kulturna saradnja	50.000,00			50.000,00
9	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN037Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Penziono i zdravstveno osiguranje samostalnih umjetnika Kantona Sarajevo	300.000,00			300.000,00
10	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN038Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Podrška projektima kulture i inkluzija	842.000,00			842.000,00
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN0D4Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Poticaji za film	1.500.000,00			1.500.000,00
17	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti kulture	MAN0D4Z	Podrška programima iz oblasti kulture	Sufinansiranje ulične kreativne umjetnosti	137.000,00			137.000,00
	UKUPNO:				6.000.000,00			6.000.000,00

4. Ekonomski kod 614200, funkcija 081, subanalitika MAM007, Tekući transferi pojedincima - iz oblasti sporta:

Sredstva u iznosu od 30.000,00 KM raspoređuju se prema namjeni i korisnicima kako slijedi:

R. br.	Naziv pozicije	Interni broj	Svrha	Korisnik / Kategorija korisnika	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 60 (primici)	Ukupno
1	Tekući transferi pojedincima iz oblasti sporta	MAM005Z	Podrška nadarenog djeci i omladini iz oblasti sporta	Fizička lica	30.000,00			30.000,00
	UKUPNO:				30.000,00			30.000,00

5. Ekonomski kod 614300, funkcija 081, subanalitika MAN0M5, Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta i inkluzija:

Sredstva u iznosu od 7.500.000,00 KM raspoređuju se prema namjeni i korisnicima kako slijedi

R. br.	Naziv pozicije	Interni broj	Svrha	Korisnik / Kategorija korisnika	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 60 (primici)	Ukupno
1	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MAN012Z	Podrška programima iz oblasti sporta	Sportske priredbe	118.000,00	124.000,00		242.000,00
2	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MAN024Z	Podrška programima iz oblasti sporta	Vrhunski sport	670.000,00	630.000,00		1.300.000,00
3	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MAN025Z	Podrška programima iz oblasti sporta	Takmičarsko razvojni sport	1.100.000,00	1.000.000,00		2.100.000,00
4	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MAN026Z	Podrška programima iz oblasti sporta	Podrška sportskom podmlatku	202.000,00	216.000,00		418.000,00
5	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MAN027Z	Podrška programima iz oblasti sporta	Sport za sve i inkluzija	50.000,00	50.000,00		100.000,00
6	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MAN0F0Z	Podrška programima iz oblasti sporta	Nagrade sportistima za osvajanje medalja na zvaničnim velikim sportskim takmičenjima- olimpijadama, svjetskim i evropskim prvenstvima	25.000,00	25.000,00		50.000,00
7	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MAN0I7Z	Podrška programima iz oblasti sporta	Interkantonalna sportska saradnja	10.000,00	10.000,00		20.000,00
8	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MAN0J4Z	Podrška programima iz oblasti sporta	Sufinansiranje zimskih sportova	70.000,00	70.000,00		140.000,00
9	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MAN0L0Z	Podrška programima iz oblasti sporta	Transfer za posebne programe učešća žena u kolektivnom sportu	75.000,00	75.000,00		150.000,00

10	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MANOR1	Podrška programima iz oblasti sporta	Transfer za FK Sarajevo. FK Željezničar, K.K. Bosna i ORK. Bosna	1.680.000,00		1.680.000,00
11	Tekući transferi neprofitnim organizacijama iz oblasti sporta	MANOR2	Podrška programima iz oblasti sporta	Izmirenje poreskih dugovanja klubova nastalih do 2020. godine	1.300.000,00		1.300.000,00
	UKUPNO				5.000.000,00	2.500.000,00	7.500.000,00

Procjena rizika za realizaciju Programa utroška sredstava:

Vrsta rizika	Vjerovatnoća	Uticaj	Mjere
Nedovoljna dostupnost informacija potencijalnim korisnicima sredstava	Mala-prihvatljiva	Na rokove i realizaciju procesa	Pojačati načine komunikacije prema korisnicima (mediji i društvene mreže)
Smanjeni kapaciteti za odvijanje svih procesa zbog tekuće pandemije	Mala-prihvatljiva	Na realizaciju procesa	Obezbijediti prijem novih uposlenika

Vrste aktivnosti praćenja koje se planiraju provoditi; Način dodjele sredstava odnosno jasno navesti da li će se sredstva dodijeliti Javnim pozivom ili bez objave Javnog poziva
Ministarstvo će sva sredstva podijeliti putem Javnog poziva, osim izuzetaka u skladu sa članom 15. stav (1) Zakona o istaknutim samostalnim umjetnicima i člana 32. stav (2) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Provodit će se praćenje svih dostavljenih izvještaja korisnika dodijeljenih sredstava bez obzira na njihovu visinu i namjenu na propisanom obrascu (narativni i finansijski).
Ministarstvo kulture i sporta će provoditi obavezne terenske posjete kod korisnika čija je ukupna izloženost riziku utvrđena kao visoka, te sačiniti izvještaj o učinjenom.
Ministarstvo kulture i sporta će voditi evidenciju na osnovu Programa utroška i dodijeljenih sredstava kroz plan praćenja.
Plan praćenja obuhvata sve potpisane ugovore sa korisnicima sredstava na propisanom obrascu.

Mjere za sprječavanje nepravilnosti i sukob interesa;
Ministarstvo kulture i sporta će definisati u internim aktima, a u skladu sa zakonskim propisima, mjere za sprječavanje nepravilnosti i sukoba interesa u svim fazama provođenja i dodjele sredstava.
U slučajevima pojave nepravilnosti i utvrđenog nenamjernog trošenja budžetskih sredstava, Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo će aktivirati mehanizme povrata sredstava prema odredbama ugovora o dodjeli sredstava, kao i putem izvještavanja te uključivanja nadležnih institucija u cilju ukazivanja i sprječavanja štetnih posljedica.

Način provođenja procjene uticaja Programa utroška sredstava na žene i muškarce, dječake i djevojčice te na ranjive marginalizirane kategorije.
Programom će se omogućiti rodna ravnopravnost učešća prilikom apliciranja za dodjelu sredstava, vodeći računa na ranjive i marginalizirane kategorije društva pored kvalitete prijedloga projekta i njegovog doprinosa ostvarivanju Programa što je regulisano Pravilnicima.

IV

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, svako u okviru svoje nadležnosti.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-9960-1/23

10. aprila 2023. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj sjednici održanoj 06.04.2023. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU DOPUNE PROJEKTA IZGRADNJE, REKONSTRUKCIJE I SANACIJE JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO KOJI SE FINANSIRA KREDITNIM SREDSTVIMA RAZVOJNE BANKE FEDERACIJE BiH IZ 2019. GODINE

I

Odobrava se dopuna Projekta izgradnje, rekonstrukcije i sanacije JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo koji se finansira kreditnim sredstvima Razvojne banke Federacije BiH iz 2019. godine, a prema Zahtjevu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj 01-03-10395-3/22 od 24.01.2023. godine.

II

Realizacija dopune projekta iz tačke I ove odluke finansirat će se iz preostalih neutrošenih kreditnih sredstava u iznosu od 10.601,19 KM obezbjeđenih na osnovu Ugovora broj DO-18-13-7652-VII/19 od 27.09.2019. godine kod Razvojne

banke Federacije BiH za realizaciju Projekta izgradnje, rekonstrukcije i sanacije JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u vrijednosti od 600.000 KM.

III

Sredstva iz tačke II ove odluke obezbijedit će se u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godine putem razgraničenja kreditnih sredstava iz 2019. godine, na razdjelu 20010001- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

IV

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, svako u okviru svoje nadležnosti.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-8837-5/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj sjednici održanoj 06.04.2023. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU
PRIVREDE KANTONA SARAJEVO ZA POTPISIVANJE
ANEKSA SPORAZUMA ZA PROJEKTE: "NABAVKA
TERENSKIH VOZILA ZA ČUVARSKU SLUŽBU" I
"NABAVKA GRAĐEVINSKIH MAŠINA" SA KJP
"SARAJEVO-ŠUME" D.O.O. SARAJEVO****I**

Daje se saglasnost Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo za potpisivanje aneksa sporazuma za projekte: "Nabavka terenskih vozila za čuvarsku službu" (broj Sporazuma 07-03-11-42287/22 od 18.10.2022. godine i broj Aneks I sporazuma 07-03-11-42287/22 od 26.12.2022. godine) i "Nabavka građevinskih mašina" (broj Sporazuma 07-03-11-47422/22 od 08.12.2022. godine) sa KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo u skladu sa izmjenjenom projektnom dokumentacijom.

II

Ovlašćuje se Ministar privrede Kantona Sarajevo da zaključi anekse sporazuma o sufinansiranju projekata iz tačke I ove odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-8837-6/23
06. aprila 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i tačke 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-51323-71/22 od 29.12.2022. godine, a u vezi sa članom 11. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19) i članom 5. Uredbe o osnivanju Kabineta premijera Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/22), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj sjednici održanoj 06.04.2023. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA POPUNU
UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U KABINETU
PREMIJERA KANTONA SARAJEVO****I**

Daje se saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u Kabinetu premijera:

- šef Kabineta, jedan (1) izvršilac

II

Popuna radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 33. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19).

III

Za realizaciju odluke zadužuje se Kabinet premijera Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-8837-7/23
06. aprila 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj

36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i tačke 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-51323-71/22 od 29.12.2022. godine, a u vezi sa Zakonom o namještenicima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj sjednici održanoj 06.04.2023. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA POPUNU
UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U KABINETU
PREMIJERA KANTONA SARAJEVO****I**

Daje se saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u Kabinetu premijera:

- viši referent za administrativne poslove, jedan (1) izvršilac.

II

Popunjavanje radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 21. Zakona o namještenicima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21), odnosno članom 23. istog zakona, ukoliko se upražnjeno radno mjesto ne bude moglo popuniti u skladu sa članom 21. Zakona.

III

Za realizaciju odluke zadužuje se Kabinet premijera Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-8837-8/23
06. aprila 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i tačke 1. i 4. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-51323-71/22 od 29.12.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj sjednici održanoj 06.04.2023. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI KJP "POLJOPRIVREDNO
DOBRO BUTMIR" D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA
ZAPOŠLJAVANJE****I**

Daje se saglasnost KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo - Ilidža za prijem šest (6) radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

- Službenik za javne nabavke, VSS - jedan (1) izvršilac,
- Rukovodilac veterinarske stanice, VSS - jedan (1) izvršilac,
- Magacioner, SSS - jedan (1) izvršilac,
- Veterinarski tehničar, SSS - jedan (1) izvršilac,
- Mehaničar za poljoprivredne mašine, SSS - jedan (1) izvršilac,
- Čistač u štalama, NK - jedan (1) izvršilac.

II

Prijem radnika iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom

sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 10/22).

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-8837-10/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj sjednici održanoj 06.04.2023. godine, donijela je

ODLUKU

**O IZMJENI ODLUKE O DAVANJU SAGLASNOSTI
KJKP "SARAJEVOGAS" D.O.O. SARAJEVO ZA
PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO
VRIJEME ("SLUŽBENE NOVINE KANTONA
SARAJEVO", BROJ 22/22)**

I

U Odluci o davanju saglasnosti KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj 02-04-21155-4/22 od 24.05.2022. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/22), tačka I mijenja se i glasi:

"I

Daje se saglasnost KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos 6 (šest) radnika, i to:

1. Pomoćnik direktora za ekonomsko pravne poslove - jedan (1) izvršilac,
2. Stručni saradnik za informisanje - jedan (1) izvršilac,
3. Glavni referent blagajnik - jedan (1) izvršilac,
4. Referent porto blagajnik - dva (2) izvršioca,
5. Stručni saradnik za finansijske poslove - jedan (1) izvršilac."

II

U ostalom dijelu Odluka o davanju saglasnosti KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj 02-04-21155-4/22 od 24.05.2022. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/22) ostaje nepromijenjena.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-8837-28/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj sjednici održanoj 06.04.2023. godine, donijela je

ODLUKU

**O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O DAVANJU
SAGLASNOSTI KJKP "SARAJEVOGAS" D.O.O.
SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH
MJESTA ("SLUŽBENE NOVINE KANTONA
SARAJEVO", BROJ 3/23)**

I

Stavlja se van snage Odluka o davanju saglasnosti KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-82-20/23 od 09.01.2023. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/23).

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-8837-29/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka), člana 138. stav (3) Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22) i člana 171. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/22), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj sjednici održanoj 06.04.2023. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU
PREGOVARAČKOG TIMA VLADE KANTONA
SARAJEVO ZA DONOŠENJE KOLEKTIVNOG
UGOVORA O IZMJENAMA I DOPUNAMA
KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA DJELATNOST
SREDNJEG OBRAZOVANJA U KANTONU SARAJEVO,
BROJ 02-04-4931-20/23 OD 23.02.2023. GODINE**

I

U tački I Rješenja o imenovanju Pregovaračkog tima Vlade Kantona Sarajevo za donošenje Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, broj 02-04-4931-20/23 od 23.02.2023. godine, riječi: "Davor Čičić" zamjenjuju se riječima: "Emir Dedović", a riječi: "Ivana Prvulović" zamjenjuju se riječima: "Enda Pavić Pečenković".

II

U ostalom dijelu Rješenje o imenovanju Pregovaračkog tima Vlade Kantona Sarajevo za donošenje Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, broj 02-04-4931-20/23 od 23.02.2023. godine, ostaje nepromijenjeno.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-8837-15/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 71. stav

(2) Zakona o turizmu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/16, 31/17, 34/17 - Ispravka i 13/21) i člana 29. stav (4) Statuta Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/17), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj vanrednoj sjednici održanoj 10.04.2023. godine, donijela je

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA TURISTIČKE ZAJEDNICE
KANTONA SARAJEVO

I

Razrješava se Haris Fazlagić, vršilac dužnosti predsjednika Turističke zajednice Kantona Sarajevo, zbog protoka vremenskog perioda na koji je imenovan.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-9810-1/23
10. aprila 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 71. stav (2) Zakona o turizmu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/16, 31/17, 34/17 - Ispravka i 13/21), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacija BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 29. stav (4) Statuta Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/17), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj vanrednoj sjednici održanoj 10.04.2023. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA TURISTIČKE ZAJEDNICE
KANTONA SARAJEVO

I

Imenuje se Fazlagić Haris za vršioca dužnosti predsjednika Turističke zajednice Kantona Sarajevo.

II

Vršilac dužnosti predsjednika Turističke zajednice Kantona Sarajevo iz tačke I ovog rješenja imenuje se na najviše tri (3) mjeseca od dana imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-9810-2/23
10. aprila 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. Odluke o osnivanju Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/16) i člana 15. i 18. Statuta Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/17), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj vanrednoj sjednici održanoj 10.04.2023. godine, donijela je

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU VRŠILACA DUŽNOSTI ČLANOVA
SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
KANTONA SARAJEVO

I

Razrješavaju se Damir Kreso, Emir Ibrišimović i Jasmina Zejnilagić sa pozicija vršilaca dužnosti članova Skupštine Turističke zajednice Kantona Sarajevo, zbog protoka roka na koji su imenovani.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-9810-3/23
10. aprila 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacija BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 18. stav (2) Statuta Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/17), Vlada Kantona Sarajevo, na Drugoj vanrednoj sjednici održanoj 10.04.2023. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠILACA DUŽNOSTI ČLANOVA
SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
KANTONA SARAJEVO

I

Imenuju se vršioci dužnosti članova Skupštine Turističke zajednice Kantona Sarajevo u sastavu:

1. Damir Kreso, dipl. ecc.
2. Emir Ibrišimović, dipl. pravnik.
3. Jasmina Zejnilagić, dipl. ecc.

II

Vršioci dužnosti članova Skupštine Turističke zajednice Kantona Sarajevo iz tačke I ovog rješenja imenuju se do imenovanja članova Skupštine Turističke zajednice Kantona Sarajevo po objavljenom konkursu, odnosno najviše tri (3) mjeseca od dana imenovanja.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-9810-4/23
10. aprila 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 66. st. 1. i 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 38. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/19 i 40/22) i člana 110. stav (1) Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/22), ministar saobraćaja

Kantona Sarajevo, uz pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Sindikata, donosi

**PRAVILNIK
O PLAĆAMA I NAKNADAMA DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA
SAOBRAČAJA KANTONA SARAJEVO**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se plaće i naknade državnih službenika i namještenika u Ministarstvu saobraćaja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), pravo na uvećanje plaće, pravo na naknadu, plaće za pripravnike i naknade za lica na stručnom osposobljavanju, način obračuna i isplate plaće, prestanak važenja ranijeg propisa i stupanje na snagu.

Član 2.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

**II - PLAĆE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA**

Član 3.

(Pravo na plaću)

- (1) Državni službenik i namještenik u organu državne službe ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik, odnosno namještenik postavljen.
- (2) Plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se rješenjem koje donosi ministar saobraćaja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar).

Član 4.

(Utvrdjivanje osnovice za obračun plaće)

Osnovica za obračun plaće državnog službenika i namještenika utvrđuje se prema članu 5. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/19 i 40/22) (u daljem tekstu: Zakon o plaćama i naknadama).

Član 5.

(Osnovna plaća)

Osnovna plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se množenjem osnovice za plaću iz člana 4. ovog pravilnika i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda.

Član 6.

(Platni razredi i koeficijenti za državne službenike)

Radna mjesta državnih službenika Ministarstva razvrstavaju se u platne razrede, a za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće, prema sljedećim vrijednostima:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent
1.	sekretar Ministarstva	I	6,20
2.	pomoćnik ministra	II	5,70
3.	rukovodilac upravne organizacije u sastavu Ministarstva	IV	4,60
4.	rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice	V	4,50
5.	stručni savjetnik	VII	4,10
6.	viši stručni saradnik	VIII	3,90
7.	stručni saradnik	IX	3,70

Član 7.

(Platni razredi i koeficijenti za namještenike)

Radna mjesta namještenika Ministarstva razvrstavaju se u platne razrede, a za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće, prema sljedećim vrijednostima:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent
1.	Viši referent (SSS i VKV radnik)	V	2,70

POGLAVLJE III - UVEĆANJE OSNOVNE PLAĆE

Član 8.

(Uvećanje osnovne plaće)

- (1) Osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava se:
 - a) za prekovremeni rad 50%,
 - b) za rad noću 35%,
 - c) za rad u dane sedmičnog odmora 30%,
 - d) za rad u dane praznika koji su po zakonu državni praznici 50%.
- (2) Uvećanje plaće iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem koje donosi ministar.
- (3) Uvećanja osnovne plaće iz stava (1) ovog člana se međusobno ne isključuju.
- (4) Ministar će na prijedlog neposrednog rukovodioca, donijeti rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika ili namještenika uvećava za procenat do 20%, za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta, pod uslovom da ima najmanje stručnu spremu radnog mjesta čije poslove obavlja.
- (5) Ministar je obavezan za svaki mjesec pojedinačno donijeti posebno rješenje državnom službeniku i namješteniku o privremenom obavljanju poslova drugog radnog mjesta.

Član 9.

(Uvećanje plaće po osnovu radnog učinka)

- (1) Elementi za utvrđivanje dijela plaće po osnovu radnog učinka državnih službenika i namještenika su ocjena rada i pripadajući procenat uvećanja osnovne plaće po osnovu ocjene rada.
- (2) Način ocjenjivanja rada državnih službenika i procenat uvećanja osnovne plaće po osnovu ocjene rada regulisat će se pravilnikom iz člana 41. stav (10) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19) i kolektivnim ugovorom.
- (3) Procenat uvećanja plaće po osnovu ocjene rada iz stava (2) ovog člana shodno se primjenjuju i na ocjenu rada namještenika.

Član 10.

(Dio plaće po osnovu ocjene rada)

- (1) Dio plaće koji pripada državnom službeniku i namješteniku po osnovu ocjene rada utvrđuje se kako slijedi:
 - za ocjenu "izuzetno uspješan" / "naročito uspješan" 2% od osnovne plaće.
- (2) Procenat na ime ocjene rada iz stava (1) ovog člana pripada državnom službeniku i namješteniku na mjesečnom nivou do sljedećeg ocjenjivanja.

Član 11.

(Uvećanje plaće po osnovu posebnih uslova rada i prirode posla)

- (1) Uvećanje plaće po osnovu posebnih uslova rada za višeg referenta za administrativne poslove na protokolu i arhiviranje iznosi 10% od osnovne plaće.
- (2) Uvećanje plaće iz stava (1) ovog člana obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.
- (3) Uvećanje plaće po osnovu posebnih uslova rada i uvećanje plaće iz člana 8. ovog pravilnika se međusobno ne isključuju.

Član 12.

(Uvećanje plaće po osnovu minolog rada)

Osnovna plaća državnih službenika i namještenika uvećava se za 0,6% (minuli rad) za svaku započetu godinu staža osiguranja, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

POGLAVLJE IV - NAKNADE PLAĆE

Član 13.

(Naknada za ishranu tokom rada)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja, porodijskog odsustva, godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta.

Član 14.

(Regres za godišnji odmor)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.
- (3) Državni službenik i namještenik koji nije stekao pravo na puni godišnji odmor, za dane godišnjeg odmora po osnovu izvršenog mjeseca rada ima pravo na regres srazmjeran broju dana godišnjeg odmora koje koristi u odnosu na 20 dana punog godišnjeg odmora.

Član 15.

(Naknada za bolovanje)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće iz prethodnog mjeseca.
- (2) Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana ostvaruje se prema propisu Federacije Bosne i Hercegovine kojim uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Ministarstvo.

Član 16.

(Naknada za porodijski dopust)

Državni službenik i namještenik, za vrijeme porodijskog dopusta, ima pravo na naknadu plaće prema propisima Kantona Sarajevo kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate

doprinosu, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Ministarstvo.

Član 17.

(Naknada za godišnji odmor)

Državni službenik i namještenik, za vrijeme godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca, u skladu kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom.

Član 18.

(Naknada za službeno putovanje)

- (1) Državni službenik i namještenik, imaju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanje u inostranstvo na koje se upućuje na izvršenje službenog zadatka.
- (2) Visinu i način ostvarivanja naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje uredbom Vlada u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 19.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

- (1) Državnom službeniku i namješteniku, kojem nije organizovan službeni prijevoz na posao i posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.
- (2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 kilometara.

Član 20.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

- (1) U slučaju povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini tri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se samo jednom po osnovu iste povrede, iste teške bolesti i istog invaliditeta.
- (3) Članom uže porodice u smislu stava (1) ovog člana smatraju se članovi uže porodice državnog službenika ili namještenika kako je regulisano u članu 21. stav (2) ovog pravilnika.

Član 21.

(Naknada za slučaj smrti)

- (1) U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika, njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika u smislu stava (1) ovog člana smatraju se bračni i vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), braća i sestre bez roditelja do 18 godina, odnosno 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda

već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu bez obzira na starosnu dob i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

- (3) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika.
- (4) Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više članova uže porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu uže porodice.

Član 22.

(Pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u Ministarstvu.
- (2) Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.
- (3) Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje ministar za sve državne službenike i namještenike zaposlene u Ministarstvu.

Član 23.

(Otpremnina)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu prilikom odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci, bez obzira da li odlazi u starosnu, invalidsku ili prijevremenu penziju, u skladu sa zakonom.
- (2) Otpremnina se isplaćuje uz isplatu zadnje pripadajuće plaće.

Član 24.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

- (1) U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:
 - (1) za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika, odnosno namještenika,
 - (2) za radni staž od 11 godina do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika, odnosno namještenika,
 - (3) za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika, odnosno namještenika.
- (2) Pod neto plaćom iz stava (1) ovog člana, podrazumijeva se plaća koju je državni službenik i namještenik ostvario u posljednjem mjesecu prije proglašenja prekobrojnim.
- (3) Naknada isplaćuje posljednjeg dana rada u Ministarstvu.

Član 25.

(Naknada roditelju djeteta sa težim smetnjama u razvoju)

- (1) Roditelju djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta), koji radi polovinu radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili da su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove, pripada pravo na naknadu plaće do visine

njegove pune plaće, dok ovo pravo na naknadu ne bude regulisano posebnim zakonom.

- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana pripada jednom od usvojlaca djeteta ili licu kojem na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj.

Član 26.

(Naknada plaće za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena žene sa djetetom najmanje do jedne godine života i žene koja ima blizance, treće i svako sljedeće dijete)

- (1) Nakon isteka porođajnog odsustva, ženi sa djetetom najmanje do jedne godine života, koja radi polovinu punog radnog vremena i ženi koja ima blizance, treće i svako sljedeće dijete, i koja ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta, pripada pravo na punu plaću.
- (2) Pravo iz stava (1) ovog člana može koristiti i državni službenik i namještenik-otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.
- (3) Ukoliko lice koje ostvaruje pravo iz ovog člana ostvaruje i dio naknade po istom osnovu, a iz drugih izvora, poslodavac će isplaćivati razliku naknade do visine punog iznosa plaće.

Član 27.

(Naknada za rad u komisijama)

- (1) Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Vlade Kantona Sarajevo, odnosno ministra, kada poslove člana komisije obavljaju izvan radnog vremena, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama do visine jedne i pol (1.5) osnovice iz člana 5. Zakona o plaćama i naknadama.
- (2) Odlukom Vlade Kantona Sarajevo reguliše se način i uslovi obrazovanja komisija i način ostvarivanja naknade, a tačan iznos odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje Vlada Kantona, odnosno ministar, za svaku pojedinačnu komisiju.
- (3) Naknade za rad u komisijama iz stava (1) ovog člana, a koje finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica, ne ulaze u ograničenja iz stava (1) ovog člana.

POGLAVLJE V - PRIPRAVNICI I LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

Član 28.

(Plaća za pripravnike)

- (1) Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u Ministarstvu utvrđuje se u iznosu i to:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika,
 - b) za višu školsku spremu u iznosu 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta,
 - c) za srednju stručnu spremu u iznosu 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.
- (2) Osnovna plaća iz stava (1) ovog člana predstavlja iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

Član 29.

(Visina naknade za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa visoke, više i srednje stručne spreme u Ministarstvu imaju pravo na naknadu, i to:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu 35% od osnovne plaće stručnog saradnika,

- b) za višu školsku spremu u iznosu 35% od osnovne plaće samostalnog referenta,
 - c) za srednju stručnu spremu u iznosu 35% od osnovne plaće referenta.
- (2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

VI - OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE

Član 30.

(Obračun i isplata plaće)

- (1) Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje se za prethodni mjesec i od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.
- (2) Plaća iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem koje donosi ministar, a sadrži: lične podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće.
- (3) Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni.
- (4) Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem koje donosi ministar.

POGLAVLJE VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo broj 04-05-27058/19 od 09.08.2019. godine.

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na narednog dana dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 04-11-6992/23

17. marta 2023. godine

Sarajevo

Ministar

Adnan Šteta, s. r.

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/05), člana 4., stav 15. i 20. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/16; 43/16; 10/17 i 19/17) i odredaba Uredbe o održavanju javne rasvjete ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/16), ministar komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša donosi

IZMJENE I DOPUNE

PRAVILNIKA O TEHNIČKIM USLOVIMA SISTEMA JAVNE RASVJETE KANTONA SARAJEVO

Član 1.

U Pravilniku o tehničkim uslovima sistema javne rasvjete Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/20), (u daljem tekstu: Pravilnik) u članu 2. stav 1) dodaju se riječi: "tehničke listove za korištenje instalacija javne rasvjete za priključenje samostojećih osvijetljenih reklamnih panoa"

Član 2.

U članu 3. stav 1) Pravilnika dodaju se tačke: q) Isticanje putokaza za pravna lica - putokazi sa istaknutim nazivom

pravnih lica, u) ovlašteno tehničko lice Ministarstva - državni službenik Ministarstva sa kompetencijama iz elektroenergetike, v) samostojeći svjetleći reklamni pano (tkz. "bilbordi") - konstrukcija sa rasvjetom, čija je svrha reklamiranje raznih vrsta proizvoda i usluga i tačka w) komunalna naknada za korištenje instalacija javne rasvjete - naknada za korištenje instalacija javne rasvjete. U tački s) ee) investitor - dodaju se riječi Kanton, Grad i općine i pravna lica koja vrše izgradnju nove javne rasvjete.

Član 3.

Ispod člana 23. Pravilnika dodaje se poglavlje sa dva člana kako slijedi:

POGLAVLJE XIII. KORIŠTENJE INFRASTRUKTURE JAVNE RASVJETE ZA PRIKLJUČENJE SAMOSTOJEĆIH SVJETLEĆIH REKLAMNIH PANOVA

Član 24.

(Tehnički uslovi za korištenje instalacija javne rasvjete za priključenje samostojećih svjetlećih reklamnih panoa)

- (1) Vlasnici samostojećih reklamnih panoa uz zahtjev za priključenje na instalaciju javne rasvjete uz dokumente propisane članom 19. i članom 20. Uredbe o upravljanju sistemom javne rasvjete Kantona Sarajevo dostavljaju i slijedeću tehničku dokumentaciju u formi Elaborata-tehničkog rješenja za priključenje.
- (2) Elaborat-tehničko rješenja za priključenje treba da sadrži:
 - skicu samostojećeg reklamnog panoa sa dimenzijama, brojem i vrstom rasvjetnih tijela i sa tehničkim karakteristikama rasvjetnih tijela i certifikatima rasvjetnih tijela,
 - statički proračun postavljenih rasvjetnih tijela na samostojećem reklamnom panou,
 - broj RM najbližeg stuba javne rasvjete na koji će se izvršiti priključenje,
 - popis svih tehničkih zahtjeva iz suglasnosti na lokaciju objekta i trasu priključenja od JP Elektroprivreda BiH d.d. - Podružnica Elektrodistribucija Sarajevo (nadležni operator distributivnog sistema) i način njihovog ispunjenja.
- (3) Nakon priključenja od Izvođača održavanja javne rasvjete dostavljaju se atesti ovlaštene institucije za urađene instalacije priključenja.

Član 25.

(Uslovi priključenja na instalacije javne rasvjete za priključenje samostojećih svjetlećih reklamnih panoa)

- (1) Priključenje na instalacije javne rasvjete za priključenje samostojećih svjetlećih reklamnih panoa vrši ovlaštenu izvođač održavanja javne rasvjete.
- (2) Nakon priključenja ovlaštena organizacija vrši atestiranje instalacija.
- (3) Troškove priključenja i atestiranja snose vlasnici samostojećih svjetlećih reklamnih panoa.

Član 4.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 05-02-44841/22

02. februara 2023. godine

Sarajevo

Ministar

Enver Hadžiahmetović, s. r.

GRAD SARAJEVO**Gradonačelnik**

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - Prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - Ispravka), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

ODLUKU**O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

Gosp. Dervi Sejdiću, aktivisti za prava romske populacije i aktivisti za prava manjina u Bosni i Hercegovini, dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajeva kao znak zahvalnosti Grada Sarajeva za angažman u borbi za prava manjina u Bosni i Hercegovini, organizaciji brojnih aktivnosti u cilju promocije i zaštite prava nacionalnih manjina, a na koji način je dat doprinos imidžu Grada Sarajeva kao humane sredine i mjesta ugodnog življenja.

Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajeva će Zahvalnicu Grada Sarajeva, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 08.04.2023. godine, o čemu će se izdati potvrda.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-3191/23

31. marta 2023. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Doc. dr. **Benjamina Karić**, s. r.

Na osnovu člana 38. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - Prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - Ispravka), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

ODLUKU**O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

Hadisu Zubanoviću, bivšem profesionalnom fudbaleru i reprezentativcu Bosne i Hercegovine, sada aktivnom sportskom agentu - vlasniku agencije "Sport Centar" i istaknutom humanitarcu, dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajeva kao znak zahvalnosti za angažman koji imenovani daje promociji BH sporta koju aktivno čini u svojstvu sportskog menadžera, promociji sporta među mlađom populacijom našeg grada, kao i za iskazani humanitarni angažman imenovanog, a na koji način je dat doprinos imidžu Grada Sarajeva, kao humane sredine i mjesta ugodnog življenja.

Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajeva će Zahvalnicu Grada Sarajeva, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 04.04.2023. godine, o čemu će se izdati potvrda.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-3205/23

31. marta 2023. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Doc. dr. **Benjamina Karić**, s. r.

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23) i člana 17a Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - Prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - Ispravka), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

ODLUKU**O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

Papi Franju, poglavaru Katoličke crkve, dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajeva kao znak zahvalnosti Grada Sarajeva za pokazanu humanost u radu i djelovanju, zalaganju za stabilnu i perspektivnu Bosnu i Hercegovinu, sa jednakim pravima za sve njene građane, čijim djelovanjem je dat nesebičan doprinos imidžu Grada Sarajeva kao humane sredine i mjesta ugodnog življenja.

Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajeva će Zahvalnicu Grada Sarajeva, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvanične posjete delegacije Grada Sarajeva Vatikanu dana 18.04.2023. godine, o čemu će se izdati potvrda.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-3192/23

31. marta 2023. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Doc. dr. **Benjamina Karić**, s. r.

Na osnovu člana 38. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - prečišćeni tekst), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - ispravka), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

ODLUKU**O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

Udruženju "Mreža za izgradnju mira" dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajeva kao znak zahvalnosti za nesebičan doprinos koji kroz rad Udruženja doprinosi kvalitetu društvenog i ekonomskog života u Bosni i Hercegovini, a na koji način je dat doprinos imidžu Grada Sarajeva, kao humane sredine i mjesta ugodnog življenja.

Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajeva će Zahvalnicu Grada Sarajeva, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 11.04.2023. godine, o čemu će se izdati potvrda.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-3386/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Doc. dr. **Benamina Karić**, s. r.

Na osnovu člana 38. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - prečišćeni tekst), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - ispravka), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA
SARAJEVA

Član 1.

Jadranski Miličević, aktivistkinji, dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajeva kao znak zahvalnosti za nesebičan doprinos u procesima koji imaju za cilj da unaprijede ženska prava i žensku političku participaciju, a na koji načinje dat doprinos imidžu Grada Sarajeva, kao humane sredine i mjesta ugodnog življenja.

Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajeva će Zahvalnicu Grada Sarajeva, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 11.04.2023. godine, o čemu će se izdati potvrda.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-3389/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Doc. dr. **Benamina Karić**, s. r.

Na osnovu člana 38. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - prečišćeni tekst), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - ispravka), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA
SARAJEVA

Član 1.

Arminu Hadžiću, magistru zdravstvene njege i humanisti u oblasti zdravstvene zaštite i zdravlja ljudi dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajeva kao znak zahvalnosti za nesebičan doprinos u službi zdravlja ljudi, sprječavanju narušavanja zdravlja i njihovom liječenju, a na koji način je dat doprinos imidžu Grada Sarajeva, kao humane sredine i mjesta ugodnog življenja.

Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajeva će Zahvalnicu Grada Sarajeva, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 13.04.2023. godine, o čemu će se izdati potvrda.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-3388/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Doc. dr. **Benamina Karić**, s. r.

Na osnovu člana 38. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - Prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - Ispravka), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA
SARAJEVA

Član 1.

"Bošnjačkom institutu - Fondacija Adila Zulfikarpašića", instituciji sa statusom vakufa, dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajeva kao znak zahvalnosti za doprinos razvoju i promociji bošnjačke i bosanskohercegovačke nauke i kulture kako u Bosni i Hercegovini, tako i u svijetu, a na koji načinje dat doprinos imidžu Grada Sarajeva, kao humane sredine i mjesta ugodnog življenja.

Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajeva će Zahvalnicu Grada Sarajeva, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 13.04.2023. godine, o čemu će se izdati potvrda.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-3387/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Doc. dr. **Benamina Karić**, s. r.

Na osnovu člana 38. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/10 - Prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - Ispravka), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA
SARAJEVA

Član 1.

Elvedinu Poturku, akademskom slikaru i direktoru Collegium Artisticum, dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajeva kao znak zahvalnosti za nesebičan doprinos u obnovi kulturno - historijskog prostora Collegium Artisticum koji predstavlja jedan od najvažnijih kulturnih prostora grad Sarajeva i šire, a na koji način je dat doprinos imidžu Grada Sarajeva, kao humane sredine i mjesta ugodnog življenja.

Član 2.

Gradonačelnica Grada Sarajeva će Zahvalnicu Grada Sarajeva, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 13.04.2023. godine, o čemu će se izdati potvrda.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/14-04-3390/23

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

Gradonačelnica

Doc. dr. **Benamina Karić**, s. r.**OPĆINA CENTAR SARAJEVO****Općinski načelnik**

U skladu sa članom 15. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), a na osnovu člana 24. Zakona o budžetima FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 - Ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22), člana 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 104/22) i člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo - Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK**O VRSTAMA VLASTITIH JAVNIH PRIHODA OPĆINE
CENTAR SARAJEVO****I. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o vrstama vlastitih javnih prihoda Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se vrste vlastitih javnih prihoda koje ostvaruje Općina Centar Sarajevo iz čl. 5. i 6. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, definisane u skladu sa kriterijima propisanim članom 4. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, pravni osnov ostvarivanja, te namjena i način trošenja vlastitih javnih prihoda.

Član 2.

(Subjekt primjene)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Općinu Centar Sarajevo kao jedinicu lokalne samouprave.
- (2) U skladu sa stavom (1) ovog člana, vrste vlastitih javnih prihoda Općine Centar Sarajevo utvrđene su za Općinu Centar Sarajevo kao jedinstvenog budžetskog korisnika.

**II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE I VRSTE
VLASTITIH JAVNIH PRIHODA OPĆINE CENTAR**

Član 3.

(Kriteriji)

- (1) Kriteriji za utvrđivanje vlastitih javnih prihoda, u skladu sa članom 4. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, su da:
 - prihod ne spada u kategoriju poreza, doprinosa, naknada, taksi i kazni,
 - prihod nije kao javni prihod propisan posebnom odredbom u zakonu,
 - prihod se ostvaruje obavljanjem aktivnosti na tržištu i u tržišnim uslovima, za aktivnosti koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti na tržištu, odnosno ne postoji zakonska isključivost da aktivnost vrši samo određeni pravni subjekt s tim da je ta aktivnost izvan propisom utvrđene osnovne djelatnosti uređene propisima o osnivanju i utvrđivanju djelokruga rada Općine.

- (2) Kriteriji iz stava (1) ovog člana primjenjuju se na kumulativnoj osnovi za utvrđivanje vlastitih javnih prihoda organa uprave.

- (3) Pod vlastitim javnim prihodima ne podrazumijevaju se oni prihodi koje Općina ostvari obavljajući osnovnu djelatnost propisanu zakonima ili drugim propisima, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pruža pravnim i fizičkim licima, kao ni prihodi ostvareni u poslovanju između gradova, općina, ministarstava, javnih ustanova, javnih preduzeća kao i ustanova čiji je osnivač Općina.

Član 4.

(Vlastiti javni prihodi od iznajmljivanja)

- (1) Vlastiti javni prihodi Općine Centar Sarajevo od iznajmljivanja, koji zadovoljavaju kriterije iz člana 3. Pravilnika, a u skladu su sa članom 5. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, su:

	Oznaka vrste prihoda	Naziv vlastitog javnog prihoda
1.	721121	Prihodi od iznajmljivanje zemljišta
2.	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora
3.	721129	Prihodi od iznajmljivanja drugih nepokretnosti
4.	721229	Ostali prihodi od zakupa - iznajmljivanje stanova
5.	721229	Ostali prihodi od zakupa - iznajmljivanje opreme i prostora u zgradi Općine

- (2) Pravni osnov ostvarivanja vlastitih javnih prihoda iz stava (1) ovog člana su ugovori sa zakupoprincipima u skladu sa općinskim odlukama.

Član 5.

(Vlastiti javni prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga)

- (1) Vlastiti javni prihodi Općine Centar Sarajevo koji se ostvaruju prodajom proizvoda, roba i usluga koji zadovoljavaju kriterije iz člana 3. Pravilnika, a u skladu su sa članom 6. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, su:

	Oznaka vrste prihoda	Naziv vlastitog javnog prihoda
1.	721239	Ostali prihodi od imovine - prodaja starog papira
2.	721239	Ostali prihodi od imovine - prodaja otpadnog materijala

- (2) Pravni osnov ostvarivanja vlastitih javnih prihoda iz stava (1) ovog člana su potpisani ugovori.

**III. PLAĆANJE, NAMJENA, UPRAVLJANJE I
RASPOLAGANJE VLASTITIM JAVNIM PRIHODIMA**

Član 6.

(Planiranje i namjena vlastitih javnih prihoda)

- (1) Planiranje, upravljanje i raspolaganje vlastitim javnim prihodima, kao i nadzor nad istim vrši se u skladu sa Zakonom o Budžetima u Federaciji BiH, Računovodstvenim politikama Općine Centar Sarajevo, Procedurom internih kontrolnih postupaka za evidentiranje i naplatu neporeznih prihoda Općine Centar Sarajevo i drugim internim aktima.
- (2) Vlastiti javni prihodi Općine Centar i rashodi koji će se pokriti iz tih prihoda planiraju se u budžetu Općine Centar Sarajevo.
- (3) Vlastiti javni prihodi iz čl. 4. i 5. Ovog Pravilnika, raspoređuju se prema fondovskoj klasifikaciji vlastitih javnih prihoda i budžetskih izdataka (izvorima sredstava) koja se utvrđuje u godišnjem budžetu Općine i služe za pokrivanje izdataka (rashoda) nastalih obavljanjem poslova iz kojih proizilaze ti prihodi i drugih tekućih izdataka, a ostatak se raspoređuje na kapitalne izdatke.

Član 7.

(Raspolaganje vlastitim javnim prihodima)

- (1) Vlastitim javnim prihodima Općine Centar Sarajevo raspolaže Općina Centar u skladu sa Registrom budžetskih korisnika, koji se utvrđuje godišnje na osnovu Odluke o uspostavi registra budžetskih korisnika Općine Centar Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/14).

Član 8.

(Način uplate vlastitih prihoda)

- (1) Vlastiti javni prihodi Općine Centar Sarajevo uplaćuju se na Depozitni račun Općine Centar Sarajevo u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 9.

(Evidentiranje i praćenje naplate vlastitih prihoda)

- (1) Evidentiranje i praćenje naplate vlastitih javnih prihoda vrši se u skladu sa Računovodstvenim politikama Općine Centar Sarajevo i Procedurom internih kontrolnih postupaka za evidentiranje i naplatu neporeznih prihoda Općine Centar Sarajevo.
- (2) Služba za finansije je dužna da svaki mjesec dostavlja analitičke kartice nadležnim službama.
- (3) Nadležne službe Općine Centar odgovorne su za poduzimanje svih mjera za blagovremenu naplatu vlastitih javnih prihoda.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Primjena propisa višeg reda)

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji BiH i Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana dobivanja saglasnosti Općinskog vijeća, a naknadno će se objaviti oglasnoj ploči Općine i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 04-45-4-128-1/23

06. marta 2023. godine

Sarajevo

Općinski načelnik
Srdan Mandić, s. r.

Općinsko vijeće Centar Sarajevo je na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2023. godine donijelo Odluku (broj 01-04-73/23 od 30.03.2023. godine) o davanju saglasnosti na Pravilnik o utvrđivanju vlastitih javnih prihoda Općine Centar Sarajevo.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 25 i 69. Statuta Općine Centar Sarajevo - Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04) i Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 02/23), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I KRITERIJIMA ZA BODOVANJE I
PROVOĐENJE POSTUPKA ZA DODJELU
PLASTENIKA NA PODRUČJU OPĆINE CENTAR
SARAJEVO

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji za bodovanje i provođenje postupka za dodjelu plastenika licima koji obavljaju obrtničku poljoprivrednu djelatnost i fizičkim licima sa područja Općine Centar Sarajevo.

Član 2.

(Korisnici)

- (1) Pravo učesća u Javnom pozivu za dodjelu plastenika površine 50 m² sa dodatnom opremom imaju sva zainteresovana fizička lica i obrtnici koji imaju prebivalište/sjedište na području Općine Centar Sarajevo i ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Pravo na dodjelu plastenika ne mogu ostvariti kandidati koji su u ranijem periodu, najmanje 4 godine od raspisivanja javnog poziva ostvarili pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija.

II. USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU
PLASTENIKA

Član 3.

(Uslovi)

- (1) Obrtnici i fizička lica imaju pravo aplicirati na Javni poziv ukoliko ostvaruju sljedeće uslove:
 - a) da podnosilac zahtjeva ima prijavljeno stalno prebivalište na području Općine Centar Sarajevo (fizičko lice), odnosno da ima registrovanu poljoprivrednu djelatnost sa sjedištem na području Općine Centar Sarajevo (obrtnici);
 - b) da je podnosilac zahtjeva korisnik (vlasnik, posjednik, dugogodišnji zakupac zemljišta najmanje 5 godina) minimalno 200 m² poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plastičku proizvodnju na teritoriji Općine Centar Sarajevo;
 - c) da je podnosilac zahtjeva upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata u nadležnoj Službi Općine Centar i da je izvršio ažuriranje podataka za 2022. godinu.
- (2) Poljoprivredno zemljište na koje se namjerava postaviti platenik mora sadržavati sljedeće karakteristike:
 - a) da je pogodno za plastičku proizvodnju;
 - b) da nije evidentirano kao aktivno klizište;
 - c) da se ne nalazi u brdovitom području pod nagibom;
 - d) da ima obezbjeđen pristup izvorištu vode ili vodovodnoj mreži.

III. PROCEDURA PO JAVNOM POZIVU

Član 4.

(Javni poziv)

- (1) Javni poziv za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika objavljuje se u jednim od dnevnih listova na području Federacije Bosne i Hercegovine, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.

- (2) Javni poziv sadrži: uslove koje kandidat mora ispunjavati, potrebnu dokumentaciju, kriterije za bodovanje, rok za podnošenje prijave i druge potrebne podatke.
- (3) Javni poziv ostaje otvoren najmanje 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.
- (4) Rang lista kandidata za dodjelu plastenika vrši se na osnovu pristiglih prijava na Javni poziv.

Član 5.

(Odabir korisnika)

- (1) Općinski načelnik imenuje komisiju za dodjelu plastenika koja provodi postupak dodjele po objavljenom javnom pozivu.
- (2) Zadatak komisije je da pregleda i izvrši evaluaciju pristiglih prijava, evidentira kandidate koji ispunjavaju uslove iz javnog poziva, te utvrdi rang listu na osnovu propisanih kriterija za bodovanje.
- (3) Nakon izvršene evaluacije pristiglih prijava, komisija će utvrditi prijedlog rang liste koja se dostavlja Općinskom načelniku.
- (4) Konačnu odluku o dodjeli plastenika, na prijedlog komisije, donosi Općinski načelnik.
- (5) Kandidati će o rezultatima javnog poziva biti obaviješteni putem web stranice i oglasne ploče Općine Centar Sarajevo.

Član 6.

(Prava i obaveze)

Izabrani korisnici potpisuju Ugovor o dodjeli plastenika sa Općinom Centar Sarajevo, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

IV. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE RANG LISTE

Član 7.

(Kriterij za bodovanje)

- (1) Kriteriji za bodovanje podnesenih zahtjeva kategorisani su kako slijedi:
 - a) pogodnost zemljišta za zasnivanje plasteničke proizvodnje (utvrđuje komisija za dodjelu plastenika uvidajem na licu mjesta):
 - (1) da je površina zemljišta gdje će se postaviti platenik ravna ili veoma blagog nagiba;
 - (2) da je pogodna ekspozicija i konfiguracija zemljišta;
 - (3) da zemljište nije vlažno odnosno sklono zabarivanju;
 - (4) da nije u blizini objekata koji bi mogli stvarati sjenu na plateniku;
 - (5) da je zemljište udaljeno od industrijskih zagađivača minimum 0,5 km, a od glavnih saobraćajnica 50 m;
 - (6) da ima obezbjeđen pristup izvoru vode ili vodovodnoj mreži.
- Ukupno: 50 bodova.
- b) da je podnosilac zahtjeva registrovan kao poljoprivredni proizvođač u Općini Centar ili da ima Rješenje o registraciji subjekta kod nadležnog organa 20 bodova;
- c) da je podnosilac zahtjeva upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata i da je ažurirao podatke u nadležnoj Službi u 2022. godini 20 bodova;
- d) da podnosilac zahtjeva nije imao plasteničku proizvodnju 10 bodova.

- (2) Bodovi po osnovu kriterija se zbrajaju. Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj bodova, prednost će imati kandidat koji je po datumu ranije izvršio aplikaciju za Javni poziv.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 8.

(Potrebna dokumentacija)

Uz popunjen i potpisan zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika potrebno je priložiti sljedeće dokumente (original ili ovjerenu fotokopiju):

- a) dokaz da je podnosilac zahtjeva korisnik zemljišta (zemljišnoknjižni izvadak ili kopija skice iz katastra koja nije starija od 6 mjeseci ili kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu ovjeren na Sudu sa regulisanim poreskim obavezama uz priložen zemljišnoknjižni izvadak i kopiju skice iz katastra ili ugovor o višegodišnjem zakupu minimalno 5 godina sa ovjerenim ugovorom poreske uprave);
- b) prijavu o mjestu stalnog prebivališta ne starija od 6 mjeseci (CIPS za fizička lica);
- c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva:
 - da je poljoprivredno zemljište na koje će se postaviti platenik pogodno za plasteničku proizvodnju i da nije evidentirano kao aktivno klizište;
 - da u ranijem periodu, najmanje 4 godine od raspisivanja javnog poziva, nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija;
 - da u naredne 3 godine neće zamijeniti ili na drugi način otuđiti dodijeljeni platenik.

VI. MONITORING

Član 9.

(Monitoring i kontrola)

Općina zadržava pravo da putem Službe za privredu i poslovne prostore vrši monitoring nad realizacijom Ugovora i kontrolu ispunjenja ugovorenih obaveza u periodu 3 (tri) godine od dana potpisivanja Ugovora i montaže plastenika.

Član 10.

(Postupanje u slučaju kršenja Ugovora)

Općina će u slučaju konstatovanog kršenja ugovora u smislu ne korištenja plastenika za namjenu za koju je dat ili otuđenja istog, pokrenuti postupak za refundiranje troškova nabavke plastenika i eventualne naknade štete.

VII. FINANSIJSKA SREDSTVA, NOSILAC AKTIVNOSTI

Član 11.

(Nosilac aktivnosti)

Služba za privredu i poslovne prostore je nosilac aktivnosti u vezi realizacije projekta dodjele plastenika.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Stupanje na snagu i rok važenja)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika površine 50 m² sa dodatnom opremom na području Općine Centar Sarajevo broj 04-20-21/20 od 22.01.2020. godine.

Broj 16-20-85/23
16. marta 2023. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Srdan Mandić, s. r.

Na osnovu člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo, prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04) i člana 24. i 26. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/23), a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve (broj 10-49-2195/15 od 15.11.2015. godine), Općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

Raspoređuju se sredstva tekuće rezerve iz Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu u iznosu 1.000,00 na ekonomski kod (614239), funkciju (0980), fond (012), projekt (2.4.2.3) za sufinansiranje troškova snimanja muzičkog spota za pjesmu "The Gift" (bend "Dolia").

Transfer sredstava će se izvršiti na račun Sare Vojičić, članice metal benda "Dolia", broj 3060003072595638 otvoren kod Addiko Banke.

Korisnici sredstava Budžeta za 2023. godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti Službi za obrazovanje, društvene djelatnosti, kulturu i sport izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, najkasnije do 30.06.2023. godine. Ukoliko sredstva budu nenamjenski utrošena ili ne dostavi izvještaj sa pratećom relevantnom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, isti se obavezuje izvršiti povrat nenamjenski utrošenih ili neiskorištenih sredstava Općini u roku od 7 (sedam) dana od zaprimanja zahtjeva Općine za povrat istih.

Zadužuje se Služba za finansije Općine Centar Sarajevo za finansijsku realizaciju ovog zaključka.

Zaključak o rasporedu tekuće rezerve stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-11-2659/23
03. aprila 2023. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Srdan Mandić, s. r.

Na osnovu člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), čl. 24. i 26. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/23), a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve (broj 10-49-2195/15 od 15.11.2015.), Općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

Raspoređuju se sredstva tekuće rezerve Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu u bruto iznosu 1.000,00 KM Duraković Jasni na ekonomski kod 614239, funkciju 0980, fond 012, projekt 2.4.2.3. za podršku u izdavanju koautorske knjige "Krizna komunikacija - Upravljanje u krizama".

Korisnici sredstava Budžeta za 2023. godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti Službi za

obrazovanje, društvene djelatnosti, kulturu i sport izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, najkasnije do 31.12.2023. godine. Ukoliko sredstva budu nenamjenski utrošena ili Duraković Jasna ne dostavi izvještaj sa pratećom relevantnom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, ista se obavezuje izvršiti povrat nenamjenski utrošenih ili neiskorištenih sredstava Općini u roku od 7 (sedam) dana od zaprimanja zahtjeva Općine za povrat istih.

Zadužuje se Služba za finansije Općine Centar Sarajevo za finansijsku realizaciju ovog Zaključka.

Zaključak o rasporedu tekuće rezerve stupa na snagu danom potpisivanja, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-11-1536/23
31. marta 2023. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Srdan Mandić, s. r.

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinski načelnik

Na osnovu člana 24. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), člana 9. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 104/22) i člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O VLASTITIM JAVNIM PRIHODIMA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se vrste javnih prihoda, kriteriji za utvrđivanje vlastitih javnih prihoda, način sticanja, rokovi i uslovi za raspodjelu vlastitih javnih sredstava budžetskog korisnika Općine Stari Grad Sarajevo.

Član 2.

(Pojam)

- (1) Vlastiti prihodi su prihodi ostvareni obavljanjem privredne djelatnosti koja ne obuhvata obavljanje osnovne djelatnosti propisane zakonima i drugim propisima o osnivanju i utvrđivanju djelokruga rada budžetskih korisnika, vanbudžetskih fondova i vanbudžetskih korisnika.
- (2) Vlastitim prihodom podrazumijevaju se prihodi koje Općina ostvari obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu.

II KRITERIJI I VRSTE VLASTITIH PRIHODA

Član 3.

(Kriteriji utvrđivanja vlastitih prihoda)

Kriteriji za utvrđivanje vlastitih javnih prihoda su:

- a) prihod ne spada u kategoriju poreza, doprinosa, taksi, naknada i kazni;
- b) prihod nije kao javni prihod propisan posebnom odredbom u zakonu;
- c) prihod se ostvaruju obavljanjem aktivnosti na tržištu i u tržišnim uslovima, a koje aktivnosti mogu

obavljati i drugi pravni subjekti na tržištu (ne postoji isključivost za obavljanje aktivnosti), s tim da je ta aktivnost izvan propisom utvrđene osnovne djelatnosti uređene propisima o osnivanju i utvrđivanju djelokruga rada Općine Stari Grad Sarajevo.

Član 4.

(Vrste vlastitih javnih prihoda od iznajmljivanja)

Vrste vlastitih javnih prihoda od iznajmljivanja su:

- a) prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora;
- b) prihodi od iznajmljivanja stanova;
- c) prihodi od iznajmljivanja zemljišta;
- d) prihodi od iznajmljivanja opreme i prostora u zgradi;
- e) prihodi od iznajmljivanja garaže i garažnih mjesta;
- f) prihodi od iznajmljivanja drugih nepokretnosti.

Član 5.

(Vrste vlastitih javnih prihoda od prodaje proizvoda, roba i usluga)

Vlastiti javni prihodi od prodaje su:

- a) prihodi od prodaje svih oblika pisanih, foto i video publikacija, materijala, obrazaca;
- b) prihodi od prodaje otpadnog materijala i papira.

III PLAĆANJE, USLOVI, NAČIN I ROKOVI RASPODJELE VLASTITIH PRIHODA

Član 6.

(Planiranje i raspolaganje vlastitim javnim prihodima)

- (1) Planiranje i raspolaganje vlastitim javnim prihodima, kao i nadzor nad istim vrši se u skladu sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), propisima koji uređuju Računovodstvene politike Općine Stari Grad Sarajevo, propisima koji uređuju način plaćanja i trošenja vlastitih javnih prihoda i internim aktima.
- (2) Vlastiti javni prihodi Općine Stari Grad Sarajevo planiraju se kroz Plan budžeta i izmjene i dopune budžeta.
- (3) Na osnovu planiranih vlastitih javnih prihoda iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika, planirat će se i rashodi i kapitalni izdaci.
- (4) Vlastiti javni prihodi iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika, koriste se prioritarno za pokriće izdataka (rashoda) nastalih obavljanjem poslova iz kojih proizilaze ti prihodi, a ostatak se raspoređuje na tekuće i kapitalne izdatke.

Član 7.

(Uplata i praćenje naplate vlastitih javnih prihoda)

- (1) Vlastiti javni prihodi uplaćuju se na depozitni račun Općine Stari Grad Sarajevo u skladu sa propisom kojim se uređuje način uplate javnih prihoda budžeta i vanbužetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Nadležne Službe Općine Stari Grad Sarajevo koje vode pomoćne knjige kupaca odgovorne su za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih javnih prihoda, kao i za poduzimanje svih mjera za njihovu naplatu.
- (3) Naplaćena sredstva na ime vlastitih javnih prihoda koja su ostvarena gotovinskim plaćanjem i za koje ne postoji mogućnost bezgotovinskog plaćanja evidentiraju se i uplaćuju na depozitni račun Općine Stari Grad Sarajevo najkasnije sljedeći radni dan po prijemu uplate.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/20, 55/20 - Ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 3/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22 i 10/23).

Član 9.

(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-4-1272/23

04. aprila 2023. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Mr. Ibrahim Hadžibajrić, s. r.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 54/09), Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/08 i 101/16), Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/12, 93/13 i 20/23) i člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK O INTERNOJ REVIZIJI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o internoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo uređuju se nadležnost, nezavisnost, obaveze i ovlaštenja Službe za poslove interne revizije, izrada i izvršenje planova interne revizije, te izvještavanja i druga pitanja vezana za obavljanje poslova interne revizije u općinskim službama za upravu, općinskim stručnim službama i Općinskom Pravobranilaštvu (u daljem tekstu: organizacione jedinice), a na osnovu zakonskih propisa koji uređuju oblast rada interne revizije u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

1. **Interna revizija** je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije.
2. **Kodeks profesionalne etike** podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u obavljanju svoje funkcije.
3. **Centralna harmonizacijska jedinica (u daljem tekstu: CHJ)** uspostavljena u okviru Federalnog ministarstva finansija u Federaciji Bosne i Hercegovine, ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije u Federaciji Bosne i Hercegovine i izvještavanje o pomenutim aktivnostima.

4. **Sukob interesa** podrazumijeva svaki odnos koji nije, ili se čini da nije, u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa nepovoljno utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.
5. **Metodologija rada interne revizije** u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine propisuje način i procedure obavljanja interne revizije kod korisnika javnih sredstava iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova u Federaciji Bosne i Hercegovine i isti donosi i ažurira Centralna harmonizacijska jedinica u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz saglasnost Koordinacijskog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica u Bosni i Hercegovini.

Član 3.

Interna revizija se obavlja u skladu s Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije, zakonima i drugim propisima koji uređuju ovu oblast, te dobrim praksama u državama u okruženju, kao i kodeksom profesionalne etike za internu reviziju.

II. SVRHA I CILJ

Član 4.

Nadležnost interne revizije je određena Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federacije Bosne i Hercegovine, a odnosi se na procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu:

- 1) Identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom organizacionih jedinica,
- 2) Ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva organizacionih jedinica,
- 3) Ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
- 4) Usklađenosti s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
- 5) Čuvanja imovine organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
- 6) Integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

III. NEZAVISNOST I NAČELA INTERNE REVIZIJE

Član 5.

Služba za poslove interne revizije je funkcionalno i organizaciono odgovorna Općinskom načelniku Općine Stari Grad Sarajevo.

Služba za poslove interne revizije je neovisna o drugim organizacionim jedinicama u domenu planiranja rada i obavljanja poslova interne revizije.

Interni revizor ne može biti angažovan u komisijama, odnosno operativnim zadacima koji mogu biti predmetom revizije. Interni revizor se uključuje u razvoj ili provođenje politika i procedura Općine Stari Grad Sarajevo isključivo savjetodavno.

Član 6.

Interni revizor je dužan u svom radu pridržavati se sljedećih pravila ponašanja:

- 1) Kompetentnost i dužna profesionalna pažnja,
- 2) Nezavisnost i objektivnost,
- 3) Povjerljivost i poštenje,
- 4) Kolegijalnost i korektnost,
- 5) Nepostojanje neprimjerenog utjecaja,
- 6) Kvaliteta i kontinuirano poboljšanje,
- 7) Učinkovita komunikacija i promoviranje unapređenja u organizaciji,
- 8) Pronicljivost, proaktivnost i usmjerenost na budućnost,
- 9) Pružanje na riziku utemeljenog uvjerenja, usklađenost sa strategijama, ciljevima i rizicima Organizacije.

IV. OBAVEZE I OVLAŠTENJA

Član 7.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju:

- 1) Priprema pravilnik o internoj reviziji,
- 2) Priprema strateški plan za period od tri godine,
- 3) Priprema godišnji plan interne revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i nakon što ga odobri Općinski načelnik, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- 4) Organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
- 5) Informiše Općinskog načelnika o postojanju sukoba interesa,
- 6) Informiše Općinskog načelnika ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja,
- 7) Dostavlja izvještaj interne revizije Općinskom načelniku i priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- 8) Evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- 9) Osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ,
- 10) Osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke Općinskom načelniku radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
- 11) Vršiti godišnju procjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavlja preporuke Općinskom načelniku radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- 12) Saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- 13) Po potrebi inicira angažovanje eksternih eksperata,
- 14) Osigurava učinkovito korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- 15) Usmjerava pozornost CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i Općinskog načelnika,
- 16) U roku od šezdeset dana nakon završetka svake fiskalne godine izdaje godišnji izvještaj,
- 17) Saraduje sa CHJ i izvještava je u skladu sa propisima,

- 18) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju oblast interne revizije u Federaciji BiH.

Interni revizor je obavezan:

- 1) Implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
- 2) Informisati rukovodioca revidirane službe o početku revizije uz prezentaciju pisane ovlasti,
- 3) Proučiti dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja,
- 4) Obrazložiti nalaze objektivno i istinito u pismenoj formi uz priložene dokaze,
- 5) Informisati rukovodioca jedinice za internu reviziju, ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prevare,
- 6) Sačiniti nacrt revizorskog izvještaja i razmotriti ga s rukovodiocem revidirane službe,
- 7) Uključiti u završni revizorski izvještaj sva mišljenja rukovodioca revidirane službe,
- 8) Dostaviti nacrt i konačni revizorski izvještaj rukovodiocu revidirane službe i Općinskom načelniku,
- 9) U slučaju sukoba interesa vezano za reviziju, odmah informisati rukovodioca jedinice interne revizije,
- 10) Vratiti sve originalne dokumente nakon završene revizije,
- 11) Čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije,
- 12) Čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije i
- 13) Obavljati i druge aktivnosti u skladu sa propisima koji reguliraju oblasti interne revizije.

Član 8.

Ovlaštenje internog revizora proizlazi iz zakonskih i drugih propisa kojima je utvrđeno obavljanje interne revizije. Interni revizor ovlašten je da:

- 1) slobodno pristupi u prostorije organizacione službe u kojoj vrši reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- 2) pristupi odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju u organizacionoj službi u kojoj vrši reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima,
- 3) traži fotokopije, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata i u izvjesnim slučajevima, izuzima originalne dokumente ostavljajući kopiju s potvrdom o izuzimanju,
- 4) zahtijeva usmenu ili pisanu informaciju u vezi s provođenjem interne revizije od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca organizacione službe koja se revidira i
- 5) zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti interne revizije.

Član 9.

Općinski načelnik ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske/savjetodavne prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije.

V. IZRADA I IZVRŠENJE PLANOVA INTERNE REVIZIJE

Član 10.

Osnovne aktivnosti interne revizije provodit će se kroz sljedeće procese interne revizije:

- 1) Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije.
- 2) Testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija.
- 3) Izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja.
- 4) Praćenje realizacije datih preporuka.

Član 11.

Strateški plan rada Službe za poslove interne revizije se radi za period od tri godine, a na osnovu analize rizika i donosi se do kraja tekuće godine za sljedeći trogodišnji period. Strateški plan za trogodišnji period odobrava Općinski načelnik.

Na osnovu odobrenog strateškog plana, za svaku poslovnu godinu priprema se godišnji plan rada Službe za poslove interne revizije. Godišnji plan rada, koji je odobren od strane Općinskog načelnika, predstavlja osnov za pokretanje pojedinačne interne revizije.

Član 12.

Proces pojedinačne interne revizije obuhvata sljedeće faze:

- 1) Priprema i planiranje interne revizije.
- 2) Utvrđivanje i dokumentiranje sistema.
- 3) Identificiranje i procjena sistema internih kontrola.
- 4) Testiranje kontrola.
- 5) Ocjena sistema kroz formuliranje nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i preporuka.
- 6) Izvještavanje i praćenje.

Član 13.

Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor sastavlja nacrt revizorskog izvještaja, sa opisom utvrđenih propusta i daje preporuke za poboljšanje sistema internih kontrola, koji se dostavlja rukovodiocu revidirane službe kod koje je izvršena revizija u roku ne dužem od 15 dana. O nacrtu izvještaja se raspravlja s rukovodiocem revidirane službe i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja. Na osnovu revizorskog nalaza i preporuka, rukovodilac revidirane službe priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određuje odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka. Pripremljen plan aktivnosti se dostavlja Općinskom načelniku na potpis.

Rukovodioci organizacionih službi u čijoj nadležnosti je predmet revizije, daju svoju saglasnost na izvještaj ili predlažu nove činjenice koje bi mogle opravdati da revizor napravi izmjene u svom izvještaju. Rukovodioci revidiranih službi pismeno se očituju na dostavljeni nacrt izvještaja o obavljenoj internoj reviziji, u roku koji ne može biti duži od 20 dana od dana prijema nacrta izvještaja. Odgovor obavezno treba sadržavati i plan djelovanja za provedbu datih preporuka. Konačni revizorski izvještaj dostavlja se Općinskom načelniku i rukovodiocu revidirane službe ne kasnije od trideset dana od dana dostavljanja nacrta izvještaja.

Ne kasnije od šest mjeseci nakon što je revizorski izvještaj izdat, Interni revizor će propratiti primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja da li je revidirana služba poduzela korektivne

aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati. O rezultatima praćenja primjene preporuka Interni revizor će informisati Općinskog načelnika.

U slučaju da se ne realizuju date preporuke ili ne poduzmu aktivnosti na implementaciji istih, rukovodilac službe kod koje je vršena revizija preuzima rizik neimplementacije preporuka.

VI. IDENTIFICIRANJE INDIKATORA PREVARE

Član 14.

U slučaju da Interni revizor identifikuje indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekinut će postupak revizije i o tome bez odlaganja obavijestiti Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine. Općinski načelnik je dužan poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

VII. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Član 15.

U roku od 60 dana nakon završetka fiskalne godine Interni revizor izrađuje godišnji izvještaj interne revizije kojim se posebno obrazlažu izdati revizorski izvještaji i ostale aktivnosti koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine.

Godišnji izvještaj uključuje informacije o realiziranim aktivnostima interne revizije predviđenim godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine, opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa, te slučajeve koji su prosljeđeni u toku godine Tužilaštvu. Kopija izvještaja dostavlja se Općinskom načelniku i CHJ.

Na zahtjev, godišnji izvještaj će biti dostavljen i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VIII. SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

Član 16.

Interni revizor saraduje sa CHJ kako bi dobio sve potrebne smjernice, podatke i podršku. Interni revizor je obavezan saradivati sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji, te mu pružiti sve informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija.

Saradnja sa institucijama navedenim u stavu 1. i 2. ovog člana, dokumentuje se u godišnjem planu interne revizije.

IX. PRISTUP PODACIMA

Član 17.

Izvještaj interne revizije je povjerljiv dokument.

Interni revizor može, uz odobrenje Općinskog načelnika, dostaviti konačni Revizorski izvještaj institucijama koje u skladu sa nadležnošću imaju pravo uvida u Revizorski izvještaj, odnosno rezultate rada Službe za poslove interne revizije.

U slučaju traženja informacija o radu Službe za poslove interne revizije od strane zainteresovanih strana, interni revizor postupa u skladu sa propisima koji uređuju pravo na pristup informacija.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Danom početka primjene ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik broj 01-04-4-409/23.

Broj 01-04-4-1292/23
06. aprila 2023. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Mr. Ibrahim Hadžibajrić, s. r.

Na osnovu člana 10. stav 1. alineja 1. i 7. i člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), člana 14. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 26. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, na prijedlog Službe za privredu, donosi

PRAVILNIK

O UTVRĐIVANJU USLOVA I POSTUPKA ZA OSTVARIVANJE PRAVA UČEŠĆA GRAĐANA U DODJELI PLASTENIKA SA DODATNOM OPREMOM I RASADNIM MATERIJALOM ZA PLASTENIK NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i postupak za ostvarivanje prava učešća građana sa područja Općine Stari Grad Sarajevo u projektu "Proizvodnja u plastenicima" (u daljem tekstu Projekat). Projekat podrazumijeva dodjelu plastenika sa dodatnom opremom i rasadnim materijalom za plastenik na području Općine Stari Grad Sarajevo.

II. USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA UČEŠĆE U PROJEKTU

Član 2.

- (1) Pravo na učešće u Projektu imaju svi zainteresovani građani - fizička lica koja ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom, čije je mjesto prebivališta i zemljište na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) Izuzetno, pravo na učešće u Projektu mogu ostvariti i lica čije zemljište nije na području Općine Stari Grad Sarajevo, pod uslovom da imaju prebivalište na području Općine te da se radi o licima nižeg porodičnog standarda.

Član 3.

- (1) Uslov za ostvarivanje prava učešća je da kandidati kao podnosioci zahtjeva moraju biti zakonski korisnici (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja i dr.) minimum 50 m² poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju, za plastenike površine manje od 50 m² te minimum 100 m² ili 200 m² poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju za plastenike površine 50 m² i veće.
- (2) Pogodnost zemljišta za plasteničku proizvodnju, utvrđuje Komisija za dodjelu plastenika sa dodatnom opremom i rasadnim materijalom za plastenik (u daljem tekstu Komisija) na licu mjesta.
- (3) Ukoliko su kandidati zakonski korisnici poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju po osnovu zaključenog ugovora o zakupu istog ili nekog drugog pravnog osnova privremenog karaktera, vrijeme trajanja pravnog osnova za korištenje navedenog zemljišta ne smije biti kraće od 5 (pet) godina, računajući od dana objave Javnog poziva za dodjelu plastenika.

**III. POSTUPAK DODJELE PLASTENIKA SA
DODATNOM OPREMOM I RASADNIM
MATERIJALOM****Član 4.**

- (1) Dodjela plastenika sa dodatnom opremom i rasadnim materijalom vrši se putem Javnog poziva.
- (2) Javni poziv za dodjelu plastenika se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, kao i na oglasnim pločama mjesnih zajednica, a obavještenje o raspisivanju Javnog poziva će se objaviti u dnevnim novinama.
- (3) Sekretari mjesnih zajednica su obavezni da odmah po objavljivanju Javnog poziva, o istom obavijeste što veći broj građana sa područja mjesne zajednice za koju su nadležni, jer se radi o poslovima koji su od interesa za život i rad građana u toj mjesnoj zajednici.
- (4) Javni poziv sadrži: uslove koje kandidat mora ispunjavati, kriterije i način bodovanja, rok i potrebnu dokumentaciju za podnošenje prijava te druge podatke potrebne za provođenje Javnog poziva.
- (5) Uz prijavu na Javni poziv potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju općih i dodatnih uslova navedenih u članu 8. ovog Pravilnika (ukoliko kandidat ispunjava i dodatne uslove).
- (6) Prijave na Javni poziv podnose se predajom na šalteru protokola u zgradi Općine Stari Grad Sarajevo ili putem pošte. Služba za privredu Općine Stari Grad Sarajevo će pozivati učesnike radi eventualne upotpune dokumentacije u toku trajanja Javnog poziva. Ukoliko učesnici i nakon datih uputa od strane nadležne Službe ne postupe po istim u toku trajanja Javnog poziva, prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se uzimati u razmatranje.
- (7) Rok za podnošenje prijava na Javni poziv je petnaest (15) dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Član 5.

- (1) Postupak za ostvarivanje prava učešća građana u Projektu provodi Komisija, koju Rješenjem imenuje Općinski načelnik.
- (2) Komisija razmatra pristigle prijave, evidentira kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, vrši uvidaj na licu mjesta te sačinjava rang listu na osnovu utvrđenih kriterija za bodovanje iz člana 8. Pravilnika, koju dostavlja Općinskom načelniku.
- (3) Odluku o dodjeli plastenika sa dodatnom opremom i rasadnim materijalom za platenik, na prijedlog Komisije, donosi Općinski načelnik.
- (4) O rezultatima Javnog poziva kandidati će biti obaviješteni putem web stranice i oglasnih ploča Općine Stari Grad Sarajevo i mjesnih zajednica.
- (5) Izabrani kandidati potpisuju Ugovor o dodjeli plastenika i dodatne opreme sa rasadnim materijalom za platenik sa Općinom Stari Grad Sarajevo, čime se obavezuju na poštivanje odredbi istog.

Član 6.

Nosilac aktivnosti vezanih za realizaciju Projekta je Služba za privredu Općine Stari Grad Sarajevo.

Član 7.

- (1) Izuzetno, Općinski načelnik može, na prijedlog nadležne općinske Službe za privredu, izvršiti dodjelu plastenika sa dodatnom opremom bez Javnog poziva, u opravdanim slučajevima za lica nižeg porodičnog standarda, koje

nadležna Služba utvrđuje neposrednim uvidom na licu mjesta, kao i uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a sve u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu.

- (2) Dodjela plastenika na način propisan u stavu 1. ovog člana vrši se na osnovu posebne odluke koju Općinski načelnik donosi putem nadležne općinske Službe za privredu.
- (3) Sa licima iz stava 1. ovog člana, Općina Stari Grad Sarajevo zaključuje Ugovor o dodjeli plastenika sa dodatnom opremom i rasadnim materijalom za platenik, kojim će se regulisati prava i obaveze obje Ugovorne strane.

IV. KRITERIJ I NAČIN BODOVANJA**Član 8.**

- (1) Uslovi za utvrđivanje prava učešća kandidata za dodjelu plastenika i dodatne opreme sa rasadnim materijalom za platenik u Projektu su:

a) Opći uslovi:

1. Da podnosilac zahtjeva ima mjesto prebivališta na području Općine Stari Grad Sarajevo,
2. Da je zakonski korisnik (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja i drugo) minimum 50 m², 100 m² ili 200 m² zemljišta na području Općine Stari Grad Sarajevo, zavisno od površine plastenika, a izuzetno i izvan područja Općine Stari Grad Sarajevo,
3. Da je poljoprivredno zemljište pogodno za plateničku proizvodnju, što utvrđuje Komisija na licu mjesta, u skladu sa pravilima struke (ravno zemljište ili veoma blagog nagiba, ne smije biti vlažno, sklono zabarivanju, dovoljna udaljenost od saobraćajnice i sl.).

b) Dodatni uslovi:

1. Da je podnosilac zahtjeva nezaposlen (nalazi se na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", Sarajevo) -15 bodova
2. Za svakog nezaposlenog punoljetnog člana porodičnog domaćinstva - 5 bodova
3. Za svakog maloljetnog člana porodičnog domaćinstva - 2 boda
4. Da je podnosilac zahtjeva penzioner -10 bodova
5. Da podnosilac zahtjeva ima priznat status demobilisanog borca (pribavlja se po službenoj dužnosti) -10 bodova
6. Da podnosilac zahtjeva ima priznat status RVI (pribavlja se po službenoj dužnosti) -10 bodova
7. Status člana porodičnog domaćinstva demobilisanog borca ili RVI (pribavlja se po službenoj dužnosti) - 5 bodova
8. Da podnosilac zahtjeva ima status porodice šehida, poginulih, umrlih ili nestalih boraca (pribavlja se po službenoj dužnosti) - 10 bodova
9. Da podnosilac zahtjeva ima status civilne žrtve rata (pribavlja se po službenoj dužnosti) -5 bodova
10. Status civilne žrtve rata člana porodičnog domaćinstva (pribavlja se po službenoj dužnosti) - 3 boda
11. Da podnosilac zahtjeva ima status neratnog invalida ili da je lice u stanju socijalne potrebe (pribavlja se po službenoj dužnosti) -10 bodova
12. Da podnosilac zahtjeva ima priznat status logoraša (pribavlja se po službenoj dužnosti) - 5 bodova

13. Član porodičnog domaćinstva ima priznat status logoraša (pribavlja se po službenoj dužnosti) - 3 boda
14. Svaki član domaćinstva - 3 boda
15. Posjedovanje dokumenta o završenoj edukaciji u oblasti plasteničke proizvodnje - 5 bodova.
- (2) U slučaju da kandidati kod bodovanja imaju isti broj bodova, prednost će imati onaj kandidat čiji je porodični standard niži ili čije je zemljište na području Općine Stari Grad Sarajevo ili koji u ranijem periodu nije ostvario pravo na dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika iz budžetskih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo, drugih nivoa vlasti ili na neki drugi način.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.

Broj 01-04-4-412/23

06. februara 2023. godine
SarajevoOpćinski načelnik
Mr. Ibrahim Hadžibajrić, s. r.

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 1. i člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 3. stav 3. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), člana 26. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", broj 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21), na prijedlog Službe za privredu, općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O UTVRĐIVANJU USLOVA I POSTUPKA ZA
OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJNA
SREDSTVA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDNE
PROIZVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD
SARAJEVO****I. OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi za raspodjelu sredstava za poljoprivredu predviđenih Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo, koje moraju da ispunjavaju fizička i pravna lica (u daljem tekstu korisnici), kao i način ostvarivanja prava na podsticajna sredstva za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stari Grad Sarajevo.

**II. USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA
PODSTICAJNA SREDSTVA**

Član 2.

- (1) Pravo na novčane podsticaje imaju korisnici sa prebivalištem ili sjedištem u Općini Stari Grad Sarajevo, koji obavljaju ili namjeravaju da pokrenu poljoprivrednu proizvodnju i koji nisu u tekućoj godini ostvarili pravo na istu vrstu novčanih podsticaja iz budžetskih sredstava drugih nivoa vlasti ili na neki drugi način.
- (2) Pod "korisnikom" podrazumijevaju se poljoprivredna gazdinstva registrovana u RPG i RK FMPVŠ, te pravna lica i poduzetnici u čijem je opisu djelatnosti

poljoprivredna proizvodnja i druga fizička lica koja vrše ulaganja u poljoprivredu u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 3.

Podsticajna sredstva za razvoj poljoprivredne proizvodnje mogu se dodijeliti za sljedeće proizvodnje i prema sljedećim iznosima i normativima:

1. Voćarska proizvodnja- Zasnivanje novih i obnova postojećih voćnih zasada (drvenasto i jagodasto voće);

NOVČANI IZNOSI SREDSTAVA I NORMATIVI ZA PODSTICAJE U VOĆARSTVU			
Vrsta podsticaja u voćarskoj proizvodnji koja se ostvaruje	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (registrovana pravna i fizička lica)	Norme i limiti za podsticaje
Zasnivanje novog zasada maline i jagode	200,00 KM/200 m ²	250,00 KM/200 m ²	200 m ² - 0,1 ha
Održavanje zasada u godinama proizvodnje	180,00 KM/200 m ²	200,00 KM/200 m ²	200 m ² - 0,1 ha
Zasnivanje novog dugodišnjeg zasada koštičavog voća (jabuka, kruška, šljive i dr.)	250,00 KM/200 m ²	300,00 KM/200 m ²	200 m ² - 0,2 ha
Održavanje zasada koštičavog voća (jabuka, kruška, šljive i dr.)	200,00 KM/200 m ²	250,00 KM/200 m ²	200 m ² - 0,2 ha

2. Stočarska proizvodnja - Nabavka stoke (krave, koze, ovce, koke), stočne hrane

NOVČANI IZNOSI SREDSTAVA I NORMATIVI ZA PODSTICAJE U STOČARSTVU			
Vrsta podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji koja se ostvaruje	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (registrovana fizička i pravna lica)	Norme i limiti za podsticaje
Uzgoj i držanje muznih krava	250,00 KM/grlu	300,00 KM/grlu	1-10 grla
Uzgoj i držanje steone junice	300,00 KM/grlu	350,00 KM/grlu	1 - 4 grla
Uzgoj i držanje bikova i tovnje junadi	100,00 KM/grlu	150,00 KM/grlu	1 -20 grla 1 -20 grla
Uzgoj i držanje teladi	80,00 KM/grlu	100,00 KM/grlu	
Uzgoj i držanje ovaca i ovnova	25,00 KM/grlu	30,00 KM/grlu	3 - 100 grla
Uzgoj i držanje koza i jaraca	25,00 KM/grlu	30,00 KM/grlu	3-80 grla
Uzgoj i držanje koka nesilica	3,00 KM/nesilica	3,50 KM/nesilica	50 - 300 kom.
Nabavka životinja	max. 2.000,00 KM	max. 2.500,00 KM	

3. Pčelarska proizvodnja - Nabavka pčelarske opreme (košnice tipa LR, pčelarska društva i satne osnove)

NOVČANI IZNOSI SREDSTAVA I NORMATIVI ZA PODSTICAJE U PČELARSTVU			
Vrsta podsticaja u pčelarskoj proizvodnji koja se ostvaruje	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (fizička i pravna registrovana lica)	Norme i limiti za podsticaje
Pčelarske košnice tipa LR	115,00 KM/po komadu	130,00 KM/po komadu	max. 3 komada košnica
Pčelinja društva	160,00 KM/po roju	180,00 KM/po roju	max. 3 pčelarska društva
Ostala pčelarska oprema	max. 500,00 KM	max. 550,00 KM	

4. Povrtlarska, gljivarska i ratarska proizvodnja - novčani podsticaji u nabavci sadnog materijala za proizvodnju na otvorenom prostoru (sjemenski materijal - sjemenski krompir, luk, mrkva, grah i dr.)

- novčani podsticaji u nabavci presadnog materijala za proizvodnju u zaštićenom prostoru (presadnice paradajza i paprike)
- novčani podsticaji u gljivarskoj proizvodnji
- novčani podsticaji u proizvodnji krmnog bilja

NOVČANI IZNOSI SREDSTAVA I NORMATIVI ZA PODSTICAJE U POVRTLARSTVU (proizvodnja u zaštićenom prostoru)			
Vrsta podsticaja u povrtlarskoj proizvodnji (presadni materijal)	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (registrovana pravna i fizička lica)	Norme i limiti za podsticaje
Presadnice paradajza	100 KM/50 m ²	120 KM/50 m ²	50 m ² – 500 m ²
Presadnice paprike	120 KM/50 m ²	140 KM/50 m ²	50 m ² – 500 m ²
NOVČANI IZNOSI SREDSTAVA I NORMATIVI ZA PODSTICAJE U POVRTLARSTVU (proizvodnja na otvorenom prostoru) I GLJIVARSKOJ PROIZVODNJI			
Vrsta podsticaja u povrtlarskoj proizvodnji (sjemenski materijal)	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (registrovana pravna i fizička lica)	Norme i limiti za podsticaje
Sadnja sjemenskog krompira	80,00 KM/100 m ²	100,00 KM/100 m ²	100 m ² - 0,1 ha
Sadnja sitnih sjemena (luk, mrkva, grah i dr.)	50,00 KM/100 m ²	70,00 KM/100 m ²	100 m ² - 0,1 ha
Gljivarska proizvodnja	350,00 KM/tona komposta	370,00 KM/tona komposta	1 -6 tona po kvartalu
NOVČANI IZNOSI SREDSTAVA I NORMATIVI ZA PODSTICAJE U RATARSTVU (proizvodnja krmnog bilja)			
Vrsta podsticaja u ratarskoj proizvodnji (sjemenski materijal)	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (registrovana pravna i fizička lica)	Norme i limiti za podsticaje
Sadnja kukuruza za silažu	700,00 KM/1 ha	750,00 KM/1 ha	1 ha - 5ha

5. Poljoprivredna mehanizacija za osnovnu i dopunsku obradu zemljišta (traktori sa prikolicom, motokultivatori sa prikolicom i dr.); nabavka odgovarajućih priključaka za osnovnu i dopunsku obradu zemljišta; nabavka opreme za skladištenje, doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda; rekonstrukcija plastenika

NOVČANI IZNOSI SREDSTAVA U NABAVCI POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE			
Vrsta poljoprivredne mehanizacije	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (registrovana pravna i fizička lica)	Maximalan iznos
Nabavka poljoprivredne mehanizacije za osnovnu i dopunsku obradu zemljišta	-	-	4.500,00 KM
Nabavka priključaka za mehanizaciju	-	-	2.000,00 KM
Opreme za skladištenje, doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda	-	-	4.000,00 KM
NOVČANI IZNOSI SREDSTAVA ZA REKONSTRUKCIJU PLASTENIKA			
Vrsta podsticaja - tekuće održavanje	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (registrovana pravna i fizička lica)	Maximalan iznos
Rekonstrukcija plastenika (zamjena folije, PVC lajsni i dodatne opreme)	-	-	2.500,00 KM

Član 4.

Pored uslova iz člana 2. ovog Pravilnika, a u zavisnosti od vrste novčanog podsticaja, korisnici moraju ispunjavati i sljedeće uslove:

1. Voćarska proizvodnja

Dokaz o pravu vlasništva ili pravu korištenja zemljišta na kojem će se zasnovati ili održavati zasad pod voćem, ovjerena izjava korisnika podsticaja da će dodijeljena sredstva iskoristiti za sadni materijal (u skladu sa podnesenim zahtjevom) ili održavanje zasada.

Zahtjevi se podnose do 15. novembra tekuće godine.

2. Stočarska proizvodnja

Potvrda o posjedovanju poljoprivrednog objekta za držanje i uzgoj stoke na dozvoljenom području Općine Stari Grad Sarajevo (izdaje Služba za privredu Općine Stari Grad Sarajevo), dokaz o izvršenom veterinarskom nadzoru stoke, ovjerena izjava korisnika podsticaja da će dodijeljena sredstva iskoristiti za nabavku stoke, stočne hrane i opreme za mužu stoke (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Zahtjevi se podnose do 15. novembra tekuće godine.

3. Pčelarska proizvodnja

Dokaz o pravu vlasništva ili pravu korištenja odgovarajuće lokacije za pčelinjak, ovjerena izjava korisnika podsticaja da će dodijeljena sredstva iskoristiti za nabavku pčelarskih košnica, pčelinjih društava ili ostale pčelarske opreme (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Zahtjevi se podnose do 30. maja tekuće godine.

4. Povrtlarska, gljivarska i ratarska proizvodnja

- novčani podsticaji u nabavci sadnog materijala za proizvodnju na otvorenom prostoru (sjemenski materijal - sjemenski krompir i luk)
- novčani podsticaji u nabavci presadnog materijala za proizvodnju u zaštićenom prostoru (presadnice paradajza i paprike)
- novčani podsticaji u gljivarskoj proizvodnji
- novčani podsticaji u proizvodnji krmnog bilja

Dokaz o pravu vlasništva ili pravu korištenja odgovarajućeg zemljišta na kojem je postavljen platenik, odnosno na kojem će se zasaditi sadni materijal, ovjerena izjava korisnika podsticaja da će dodijeljena sredstva iskoristiti za rekonstrukciju plastenika ili nabavku sadnog materijala, odnosno gljivarsku ili ratarsku proizvodnju.

Zahtjevi se podnose do 15. maja tekuće godine.

5. Poljoprivredna mehanizacija za osnovnu i dopunsku obradu zemljišta (traktori i motokultivatori sa prikolicom i dr.), nabavka odgovarajućih priključaka za osnovnu i dopunsku obradu zemljišta, nabavka opreme za skladištenje, doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda, rekonstrukcija plastenika.

Dokaz o pravu vlasništva ili pravu korištenja zemljišta planiranog za obradu, ovjerena izjava korisnika podsticaja da će dodijeljena sredstva iskoristiti za nabavku mehanizacije, priključaka za mehanizaciju, nabavku opreme ili rekonstrukciju plastenika (u skladu sa podnesenim zahtjevom), dokaz o posjedovanju odgovarajućeg objekta za skladištenje, doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda.

Zahtjevi se podnose do 15. novembra tekuće godine.

**III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA
PODSTICAJNA SREDSTVA**

Član 5.

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčane podsticaje iz ovog Pravilnika podnosi se Službi za privredu Općine Stari Grad Sarajevo. Isti mora biti čitko popunjen i treba da sadrži sljedeće podatke: prezime i ime, odnosno naziv korisnika, mjesto stanovanja/poslovno sjedište, općina, broj telefona, vrstu podsticaja za koji se zahtjev podnosi.
- (2) Uz pismeni zahtjev potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju, originale ili ovjerene kopije ne starije od 6 mjeseci:
 1. Lična karta ili obavještenje o evidenciji prebivališta za podnosioca zahtjeva
 2. Izvod iz sudskog registra (za pravna lica)
 3. Dokaz da je podnosilac zahtjeva vlasnik ili zakonski korisnik poljoprivrednog zemljišta koje se obrađuje: zemljišno-knjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva, ovjeren ugovor o zakupu, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, ovjeren ugovor o koncesiji i sl. i drugi dokazi o vlasništvu, odnosno posjedu zemljišta
 4. Dokaz o izvršenom veterinarskom nadzoru stoke
 5. Dokaz o izvršenoj nabavci u skladu sa podnesenim zahtjevom ili ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom)
 6. Ovjerenu izjavu korisnika da u tekućoj godini nije ostvario pravo na istu vrstu novčanih podsticaja iz budžetskih sredstava drugih nivoa vlasti ili na neki drugi način
 7. Dokaz o otvorenom transakcijskom računu podnosioca zahtjeva
 8. Ovjerenu kućnu listu
 9. Dokaz o ukupnim primanjima domaćinstva: podnosioca zahtjeva i punoljetnih članova
 10. Potvrdu o nezaposlenosti od JU"Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" za podnosioca zahtjeva i svakog nezaposlenog člana porodičnog domaćinstva
 11. Ček od penzije ukoliko je podnosilac zahtjeva penzioner
- (3) Ispunjenost uslova iz člana 2. stav (2) ovog Pravilnika, utvrđuje nadležna Služba za privredu Općine Stari Grad Sarajevo, po službenoj dužnosti.

Član 6.

- (1) Zahtjevi se podnose od početka kalendarske godine do datuma naznačenog u članu 4. ovog Pravilnika, za svaku podršku pojedinačno i rješavaju se po redoslijedu prijema zahtjeva do utroška sredstava planiranih budžetom za tekuću godinu.
- (2) Za ostvarivanje prava na novčane podsticaje korisnik je dužan podnijeti poseban pojedinačni zahtjev za svaku vrstu novčanog podsticaja.
- (3) Služba nadležna za rješavanje zaprimljenih zahtjeva zadržava pravo da u određenim opravdanim slučajevima (socijalni status korisnika), prioritet za rješavanje i dodjelu novčanih podsticaja utvrdi prema socijalnom statusu korisnika, bez obzira na vrijeme podnošenja zahtjeva.

- (4) Zahtjevi koji budu zaprimljeni izvan rokova koje ovaj Pravilnik propisuje neće se uzeti u rad i odbacuju se kao neblagovremeni.

Član 7.

- (1) Ovlašteni službenici nadležne Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo dužni su, po svakom blagovremeno zaprimljenom i potpunom zahtjevu, izaći na lice mjesta te utvrditi i zapisnički konstatovati činjenično stanje bitno za rješavanje predmetnog zahtjeva (obim proizvodnje, provedene agro-tehničke mjere, stanje usjeva sa očekivanim prinosima, brojčano stanje stoke, stanje poljoprivrednog objekta za držanje i uzgoj stoke, stanje plastenika itd.).
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana ovlašteni službenici nadležne Službe za privredu mogu izaći na lice mjesta i ako nije dostavljena potpuna dokumentacija uz zahtjev te na licu mjesta obavijestiti podnosioca zahtjeva o obavezama i roku dostavljanja potrebne dokumentacije, a što će se konstatovati na zapisnik.
- (3) Nakon provedenog postupka utvrđivanja ispunjavanja svih propisanih uslova, a shodno utvrđenom činjeničnom stanju na licu mjesta i sačinjenom zapisniku te priloženoj i po službenoj dužnosti pribavljenoj dokumentaciji. Općinski načelnik, putem Službe za privredu, donosi rješenje o ostvarivanju prava na novčani podsticaj za korisnika koji je ispunio sve propisane uslove u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (4) Na osnovu rješenja iz stava (3) ovog člana, koje obavezno sadrži iznos odobrenih sredstava, korisnici ostvaruju pravo na direktnu uplatu sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za tekuću kalendarsku godinu.
- (5) Izuzetno, a cijeneći najbolji interes korisnika koji je ostvario pravo na novčani podsticaj, Općina Stari Grad Sarajevo može, umjesto direktne uplate novčanih sredstava na račun korisnika, izvršiti dodjelu predmeta novčanog podsticaja korisniku, a što će se, također, utvrditi rješenjem iz stava (3) ovog člana.
- (6) Zahtjevi koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanih sredstava odbijaju se kao neosnovani rješenjem Općinskog načelnika putem nadležne Službe za privredu.
- (7) Protiv rješenja iz stava (3) i (6) ovog člana, može se izjaviti žalba Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja.

Član 8.

- (1) Korisnik kojem su dodijeljena novčana sredstva za određenu vrstu podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji dužan je ista namjenski utrošiti te dokaz o istom dostaviti nadležnoj Službi za privredu u roku od 30 (trideset) dana od dana uplate sredstava na račun korisnika.
- (2) Rok iz stava (1) ovog člana, može se izuzetno, na pismeni zahtjev korisnika, produžiti za još 30 (trideset) dana, ukoliko korisnik dokaže postojanje objektivnih razloga zbog kojih nije mogao postupiti u skladu sa naprijed utvrđenim rokom.
- (3) Ukoliko korisnik ne postupa u skladu sa odredbama stava (1) i (2) ovog člana, dužan je dodijeljena namjenska sredstva vratiti Općini Stari Grad Sarajevo, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka naprijed utvrđenih rokova.

Član 9.

- (1) Općinski načelnik putem Službe za privredu, donosi rješenje o povratu dodijeljenih novčanih sredstava za korisnika koji ne postupi u skladu sa odredbama člana 8. ovog Pravilnika te kod kojeg se kontrolom nakon izvršenog plaćanja utvrdi nepravilnost, koja upućuje na sumnju u pokušaj prevare ili se utvrdi da podaci iz dostavljene dokumentacije nisu tačni ili da je korisnik predmet novčane podrške prodao, poklonio ili na drugi način otuđio iz svog vlasništva u roku od 5 (pet) godina od dana isplate novčanog podsticaja.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana korisnik je dužan vratiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema rješenja o povratu dodijeljenih novčanih sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana, može se izjaviti žalba Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja.
- (4) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem iz stava (1) ovog člana, gubi pravo na ostvarivanje novčanih podsticaja kod Općine Stari Grad Sarajevo, a Općina će zaštitu svojih prava zatražiti sudskim putem.

IV. KONTROLA I NADZOR NA TERENU

Član 10.

- (1) Kontrolu i nadzor namjenskog utroška dodijeljenih sredstava za poljoprivrednu proizvodnju na terenu vrše ovlašteni službenici Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo te o istoj sačinjavaju zapisnik.
- (2) Kontrola se vrši nakon isplate odobrenih sredstava i dostavljanja dokaza o namjenskom utrošku istih od strane korisnika i tokom perioda od 5 (pet) godina od dana isplate novčanog podsticaja.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", na oglasnoj ploči i web stranici Općine Stari Grad Sarajevo i na oglasnim pločama mjesnih zajednica.

Član 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, broj 01-04-4-621/22 od 14.03.2022. godine.

Broj 01-04-4-1277/23

05. aprila 2023. godine
Sarajevo

Općinski načelnik

Mr. Ibrahim Hadžibajrić, s. r.

OPĆINA VOGOŠĆA**Općinski načelnik**

Općinski načelnik putem Službe civilne zaštite na osnovu člana 123. stav 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), člana 10. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/06 i 52/22) i člana 125. Statuta Općine Vogošća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/14 - Prečišćen tekst, 14/15 i 9/20), donosi

UREDBU**O ORGANIZOVANJU SLUŽBE ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE VOGOŠĆA
I - OSNOVNA ODREDBA**

Član 1.

Ovom Uredbom određuje se pravno lice u kojem se organizuje služba zaštite i spašavanja, koja će djelovati na području Općine Vogošća (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju zadaci te službe i uređuju druga pitanja od značaja za organizaciju i rad službe.

Član 2.

U cilju stvaranja uslova da se u svim slučajevima nastanka prirodne ili druge nesreće na bilo kojem dijelu područja Općine može obezbijediti odgovarajuća zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, formiraju se određene službe zaštite i spašavanja na nivou Općine koje će djelovati na području cijele Općine.

U skladu sa ciljevima iz stava 1. ovog člana, a prema Procjeni ugroženosti Općine Vogošća od prirodnih i drugih nesreća (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti Općine), na nivou Općine je potrebno formirati službe zaštite i spašavanja samo u oblastima u kojima Općina, zbog nepostojanja uslova, ne može formirati te službe.

Službe zaštite i spašavanja iz stava 1. ovog člana formiraju se u pravnim licima koja ispunjavaju sljedeće uslove:

- 1) da je njihova djelatnost ili dio djelatnosti takve vrste koja je od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- 2) da imaju stručne kadrove i odgovarajuću opremu, tehnička i druga sredstva koja omogućavaju vršenje poslova iz nadležnosti službe zaštite i spašavanja,
- 3) da imaju mogućnost pružiti ispomoć službama zaštite i spašavanja koje formira kanton, općina i grad, kada se naredi njihovo angažovanje na tim zadacima.

Član 3.

Služba zaštite i spašavanja predviđena ovom Uredbom namijenjena je da djeluje na području cijele Općine, u svim slučajevima kada službe zaštite i spašavanja i jedinice i druge organizovane snage civilne zaštite Općine gdje je nastala prirodna i druga nesreća, nisu dovoljne da brzo i efikasno izvrše sve zadatke na zaštiti i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara u odnosu na poslove za koje su nadležne te službe, a u skladu sa naredbama Općinskog štaba civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Općinski štab).

**II - PRAVNO LICE U KOJEM SE ORGANIZUJE
SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Član 4.

Polazeći od kriterija iz člana 2. ove Uredbe, služba zaštite i spašavanja, na nivou Općine, organizuje se u sljedećem pravnom licu i to:

A) Služba prve medicinske pomoći se formira u javnoj ustanovi iz oblasti zdravstva i to:

- JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO - Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća

Služba prve medicinske pomoći se formira za vršenje poslova zaštite i spašavanja koji se odnose na zdravstveno zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih ljudi u sljedećim situacijama:

- a) u fazi preventivne zaštite:

- provodi protuepidemijske mjere koje obuhvataju: higijensko-epidemiološko izvidanje i aktivno otkrivanje oboljelih od zaraznih bolesti, provođenje svih mjera na izolaciji sumnjivih i oboljelih od zaraznih bolesti, kao i prevoz oboljelih i ranjenih do medicinskih ustanova, organizovanje i provođenje aktivno-pasivne imunizacije stanovništva, hemoprofilaktičkih i drugih mjera radi prevencije;
 - provodi higijenske mjere koje obuhvataju: ocjenu vode raznog porijekla, odnosno, kontrola higijenske ispravnosti vode i vodnih objekata, higijenska kontrola hrane, posebno kolektivne ishrane i dr.;
 - provodi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.
- b) u fazi spašavanja:
- obavlja medicinsku trijažu za određivanje težine povreda ili oboljenja i utvrđivanja reda hitnosti za pružanje prve medicinske pomoći;
 - vrši sanitetsku evakuaciju, pronalaženje, izvlačenje i iznošenje povrijeđenih i oboljelih, njihovo prevoženje ili prenošenje do odgovarajućih zdravstvenih ustanova radi zdravstvenog zbrinjavanja;
 - pruža opću medicinsku pomoć koja se odnosi na: provjeru i dopunu postupaka prve pomoći, privremeno zaustavljanje krvarenja sredstvima i postupcima koja nisu dostupna u okviru ukazivanja prve pomoći, opće mjere reanimacije, davanje antibiotika, analgetika, seruma i vakcina, održavanje prohodnosti disajnih puteva, imobilizacija standardnim sredstvima, pleuralna punkcija, ispiranje želudca, gastična sukucija, kateterizacija i punkcija mokraćne bešike, stavljanje adekvatnih zavoja, opća njega i druge mjere koje doprinose zbrinjavanju oboljelih i povrijeđenih ljudi.
- c) u fazi otklanjanja posljedica:
- preduzima mjere na angažovanju stručnih timova zdravstvene zaštite;
 - vrši zbrinjavanje povrijeđenih u najbližim zdravstvenim ustanovama i vrši identifikaciju poginulih;
 - vrši dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju na ugroženom području;
 - vrši neprekidnu kontrolu zdravstvenog stanja ljudi na ugroženom području zbog pojave zaraznih bolesti.

III - ZADACI NA FORMIRANJU, OPREMANJU, POPUNI I UPOTREBI SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 5.

Rukovodilac pravnog lica, iz člana 4. ove Uredbe, u kojem se formira predviđena služba zaštite i spašavanja, u saradnji sa Službom civilne zaštite vrši sljedeće poslove:

1. svojim aktom formira službu, odredi rukovodioca službe i broj pripadnika službe;

2. vrši popunu službe zaposlenicima koji se nalaze na radu u pravnom licu koji su obučeni i osposobljeni za vršenje poslova iz nadležnosti službe;
3. utvrđuje potrebe u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada koja su neophodna za rad službe zaštite i spašavanja i da preduzima mjere za obezbjeđenje te opreme i sredstava;
4. organizuje i provodi obučavanje pripadnika službe za uspješno vršenje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe,
5. u roku od šest mjeseci od potpisivanja ugovora iz člana 9. ove Uredbe izradi vlastite procedure rada za procese djelovanja u slučajevima angažovanja na zadacima zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe.

Član 6.

Služba zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Uredbe, poslove iz svoje nadležnosti vrši u fazi nastanka prirodne ili druge nesreće i u fazi otklanjanja i saniranja nastalih posljedica, a zadatke koji se odnose na preventivnu zaštitu ostvaruje u okviru obavljanja redovne djelatnosti u pravnom licu u kojem su formirana.

Član 7.

U cilju stvaranja uslova da služba zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Uredbe, može vršiti poslove zaštite i spašavanja predviđene ovom Uredbom, Služba civilne zaštite će planirati odgovarajuća sredstva u budžetu Općine, kao i dio sredstava iz posebne naknade za zaštitu i spašavanje koja pripadaju Općini prema članu 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju) koja će se koristiti za nabavku opreme, tehničkih i drugih sredstava koja su neophodna za rad službe i za obučavanje i osposobljavanje njihovih članova koji obavljaju poslove iz nadležnosti službe zaštite i spašavanja.

Finansijska sredstva iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se samo za finansiranje onog dijela aktivnosti službe zaštite i spašavanja koje će ona vršiti kao dio dodatne djelatnosti koja se odnosi na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, koji su ovom Uredbom i ugovorom iz člana 9. ove Uredbe, stavljeni u nadležnost službe.

Raspodjelu sredstava iz stava 1. ovog člana na službu zaštite i spašavanja, sa podacima o vrsti i količini sredstava koja treba nabaviti vrši Služba civilne zaštite na zahtjev pravnog lica iz člana 4. ove Uredbe, a u okviru zadataka iz stava 2. ovog člana i u skladu sa godišnjim programom razvoja, godišnjim finansijskim planom i godišnjim programom rada službe.

Član 8.

Pravno lice iz člana 4. ove Uredbe u kojima je formirana služba zaštite i spašavanja, opremu i tehnička sredstva nabavljena iz sredstava člana 7. ove Uredbe može koristiti za obavljanje svoje redovne djelatnosti, s tim da je dužna obezbijediti efikasno funkcionisanje službe zaštite i spašavanja kada se naredi njeno angažovanje, što se bliže uređuje ugovorom iz člana 9. ove Uredbe.

Član 9.

Služba civilne zaštite će sa pravnim licem iz člana 4. ove Uredbe zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama i utvrditi konkretne zadatke službe u pitanjima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i način djelovanja službe kada Općinski štab

donese naredbu o njenom angažovanju na zadacima zaštite i spašavanja na području Općine.

Zaključivanje ugovora iz stava 1. ovog člana vrši se onda kada Služba civilne zaštite utvrdi da je pravno lice ispunilo uvjete iz člana 5. ove Uredbe. U slučaju da pravno lice ne ispunji ove uvjete nema status službe zaštite i spašavanja.

Član 10.

Upotrebu službe zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Uredbe, na zadacima zaštite i spašavanja, u uslovima iz člana 6. ove Uredbe, u vrijeme i mjesto za njihovo djelovanje na području Općine, naređuje Općinski štab, samoinicijativno ili na prijedlog Službe civilne zaštite Općine.

Kada Štab iz stava 1. ovog člana, naredi angažovanje službe zaštite i spašavanja, rukovodilac pravnog lica iz člana 4. ove Uredbe, u kojima je formirana služba zaštite i spašavanja, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da služba pravovremeno dođe na mjesto određeno naredbom Štaba i da može vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Općinskog štaba, angažovanje službe zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Uredbe, može da naredi komandant, odnosno načelnik Općinskog štaba, ako je komandant odsutan o čemu je dužan blagovremeno obavijestiti komandanta Štaba.

Služba zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Uredbe, angažuje se onda kada Općinski načelnik proglašava nastanak prirodne ili druge nesreće na području Općine, a izuzetno, angažovanje službe može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprečavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja.

Član 11.

Služba civilne zaštite će preduzimati odgovarajuće aktivnosti na formiranju službe zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Uredbe, njenoj popuni ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima, obučavanju i stručnom osposobljavanju i u tim pitanjima pružati odgovarajuću stručnu i drugu pomoć i starati se da služba bude osposobljena za vršenje zadataka za koje je formirana, a pravno lice iz člana 4. ove Uredbe, je dužno postupiti po zahtjevima Službe civilne zaštite Općine.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Služba civilne zaštite je dužna pružiti odgovarajuću stručnu pomoć pravnom licu na pravilnom i blagovremenom formiranju službe zaštite i spašavanja Općine.

Član 13.

Stupanjem na snagu ove Uredbe, prestaje da važi Uredba o organizovanju službi zaštite i spašavanja na području općine Vogošća, broj 02-44-2916/08 od 04.11.2008. godine, objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 36/08.

Član 14.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-40-630/23
10. aprila 2023. godine
Vogošća

Općinski načelnik
Migdad Hasanović, s. r.

Općinski načelnik putem Službe civilne zaštite na osnovu člana 123. stav 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), člana 10. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada ("Službene novine Federacije BiH", br. 77/06 i 52/22), člana 125. Statuta Općine Vogošća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/14 - Prečišćen tekst, 14/15 i 9/20), donosi

UREDBU

O STAVLJANJU VAN SNAGE UREDBE BROJ 02-44-849/18 OD 08.05.2018. GODINE I UREDBE BROJ 02-40-330/21 OD 24.02.2021. GODINE

Član 1.

Ovom Uredbom stavlja se van snage Uredba o dopuni Uredbe o organizovanju službi zaštite i spašavanja na području općine Vogošća, broj 02-44-849/18 od 08.05.2018. godine, objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 20/18 i Uredba o dopuni Uredbe o organizovanju službi zaštite i spašavanja na području općine Vogošća, broj 02-40-330/21 od 24.02.2021. godine, objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 10/21.

Član 2.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-40-831/23
10. aprila 2023. godine
Vogošća

Općinski načelnik
Migdad Hasanović, s. r.

Na osnovu člana 71. Statuta Općine Vogošća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/14 - Prečišćeni tekst, 14/15 i 9/20) i člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Vogošća za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/23), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ TEKUĆE REZERVE BUDŽETA OPĆINE VOGOŠĆA ZA 2023. GODINU

Član 1.

Odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM (dvadesethiljada KM) na ime hitne finansijske pomoći u saniranju šteta od katastrofalnog zemljotresa koji je pogodio Republiku Tursku.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbjeđena su Budžetom Općine Vogošća za 2023. godinu na poziciji "budžetska rezerva", a knjižit će se na budžetsku poziciju "614241 - Transferi za posebne namjene CZ - provođenje mjera zaštite i spašavanja".

Član 3.

Sredstva u iznosu od 20.000,00 KM uplatiti na račun TURKIYE AFAD DEPREM YARDIM HESABI broj 1860430310894363 otvoren kod ZiraatBank BH.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije Općine Vogošća.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-11-649/23
10. aprila 2023. godine
Vogošća

Općinski načelnik
Migdad Hasanović, s. r.

**KOMISIJA ZA TUMAČENJE ODREDBA I
PRAĆENJE PRIMJENE KOLEKTIVNOG
UGOVORA ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE I
NAMJEŠTENIKE U ORGANIMA DRŽAVNE
SLUŽBE KANTONA SARAJEVO**

Na osnovu člana 104. stav (2) alineja a) Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/22), Komisija za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo u sastavu Onahti Čerkez – predsjednik, Elvis Zornić - zamjenik predsjednika, Azra Koldžo - član i Jasmina Lukovac – član, povodom zahtjeva Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo - Uprava policije, broj 03-02-7949/23 od 27.03.2023. godine, a u vezi sa tumačenjem čl. 59a. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor), na redovnoj sjednici održanoj dana 04.04.2023. godine, donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se tumačenje čl. 59a. Kolektivnog ugovora, kako slijedi:

"Za uvećanje plaće državnog službenika ili namještenika temeljem člana 59a. irelevantno je koji je organ (prethodni poslodavac) ocijenio državnog službenika odnosno namještenika. Kako bi ostvario pravo na uvećanje plaće u skladu sa članom 59a.. novi uposlenik dužan je dostaviti ocjenu rada iz prethodne godine novom poslodavcu, a uvećanje se obračunava na isti način na koji je to učinjeno i za ostale uposlenike organa u kojem je zasnovan radni odnos".

II

Ova odluka će se dostaviti podnosiocu zahtjeva i Sindikatu putem Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.

III

U skladu sa odredbom člana 104. stav (8) Kolektivnog ugovora, ova odluka ima pravnu snagu i učinak Kolektivnog ugovora, te će se u skladu sa članom 104. stav (14) objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Članovi Komisije
Onahti Čerkez, s. r.
Elvis Zornić, s. r.
Broj 03/03-02-7949/23
04. aprila 2023. godine
Sarajevo

Članovi Komisije
Onahti Čerkez, s. r.
Elvis Zornić, s. r.
Azra Koldžo, s. r.
Jasmina Lukovac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**SAOPĆENJE****O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVU ZA
FEBRUAR 2023. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za februar 2023. godine iznosi 1.474KM.

Broj 18
14. aprila 2023. godine

Direktor
Doc. dr. **Emir Kremić**, s. r.

PRIOPĆENJE**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI UPOSLENIH U KANTONU SARAJEVU ZA
VELJAČU 2023. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po uposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za veljaču 2023. godine iznosi 1.474 KM.

Broj 18
14. travnja 2023. godine

Ravnatelj
Doc. dr. **Emir Kremić**, v. r.

САОПШТЕЊЕ**О ПРОСЈЕЧНОЈ ИСПЛАЋЕНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ НЕТО
ПЛАТИ ЗАПОСЛЕНИХ У КАНТОНУ САРАЈЕВО ЗА
ФЕБРУАР 2023. ГОДИНЕ**

1. Просјечна исплаћена мјесечна нето плата по запосленом остварена у Кантону Сарајево за фебруар 2023. године износи 1.474 КМ.

Број 18
14. априла 2023. године

Директор
Доц. др **Емир Кремић**, с. р.

SLUŽBENE OBJAVE**UDRUŽENJA / FONDACIJE**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženju ansambl "NOTA", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje ansambl "NOTA", skraćeni naziv je "NOTA", sa sjedištem u Vogošći, ulica Jošanička broj 33 pod registarskim brojem 2656, knjiga VII Registra udruženja, dana 13.03.2023. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: promocija aktivnosti u oblasti muzičke kulture članova Udruženja; planiranje i pripremu, uspostavljanje organizacione strukture izvršenja poslova i zadataka u svrhu uspješne realizacije muzičkog događaja; razvijanje saradnje i metoda kojima se dostiže cilj organizacije muzičkog događaja, kao i učestvovanje na raznim takmičenjima i drugim programima iz oblasti muzičke kulture članova Udruženja u oblasti muzičke

kulture; prezentacija aktivnosti Udruženja putem: koncerata, predstava, muzičko-scenskih djela, predavanja, izložbi, multiumjetničkih manifestacija i drugih manifestacija kulturno-umjetničkog karaktera; koordinacija i realizacija svih aktivnosti na organizovanju muzičkih događaja; priprema i realizacija plana i programa održavanja muzičkih događaja; promocija djela i aktivnosti kroz učestvovanje na raznim takmičenjima i drugim programima iz oblasti muzičke kulture; popularizacija kroz medijske nastupe ciljeva Udruženja; saradnja sa drugim organizacijama, udruženjima, asocijacijama i drugim organima i organizacijama u Bosni i Hercegovini kao i međunarodna saradnja, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom; razmjena iskustava, saznanja i informacija sa istim ili sličnim udruženjima, asocijacijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom; organiziranje seminara, okruglih stolova, debata, kreativnih radionica, takmičenja, izložbi te učešće u istima u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom; vrši i druge poslove u skladu sa Statutom, odlukama i Zakonom.

3. Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje su:
Mensud Karović - predsjednik Udruženja
Amila Grbo - potpredsjednik Udruženja.
4. Imenovanje organa upravljanja Udruženja.
5. Udruženje ansambl "NOTA", dužno je Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo prijaviti promjene statuta, naziva, sjedišta, ciljeva i djelatnosti, lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje, članova organa upravljanja, pripajanje, razdvajanje ili transformaciju, te prestanak rada u roku od 30 dana od dana izvršenih promjena.
6. Za izdavanje ovog rješenja Udruženje ansambl "NOTA" uplatilo je iznos od 100,00 KM takse i 100,00 KM naknade za upis u Registar udruženja, na žiro račun broj 141 196 53200084 75.

Broj 03-03-04-980/23

13. marta 2023. godine

Sarajevo

Ministrica

Darja Softić Kadenić, s. r.

(O-269/23)

POSTAVLJENJE PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Sarajevu, sudija Armina Mušija, na osnovu ovlaštenja iz odredaba člana 298. Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15), dana 17.03.2023. godine izdao je

OGLAS

U pravnoj stvari tužitelja malodobni Armin Žiga iz Sarajeva, kojeg zastupa zakonski zastupnik Armin Mazrekaj iz Sarajeva, ulica Goraždanska broj 11. i Armina Mazrekaj iz Sarajeva, ulica Goraždanska broj 11, protiv tužene Banine Žiga iz Sjenice - R Srbija, Duga Poljana, selo Žabren bb, radi

povjere i izdržavanja malodobnog djeteta, sud je Armina Mušija, advokata iz Sarajeva, postavio za privremenog zastupnika tuženoj Banini Žiga. U skladu sa odredbom člana 296. stav 2. tačka 4. tuženoj Banini Žiga postavljen je privremeni zastupnik u ličnosti advokata Armin Mušija iz Sarajeva. Privremeni zastupnik će shodno članu 297. Zakona o parničnom postupku, štiti prava i obavljati dužnost tuženog sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavljen staratelj.

Ovaj oglas se objavljuje u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", "Službenim novinama Federacije BiH" i na oglasnoj ploči Općinskog suda.

Broj 65 0 P 952620 22 P

17. marta 2023. godine

Sarajevo

(O-263/23-K)

Općinski sud u Sarajevu objavljuje

OGLAS

Općinski sud u Sarajevu, sudija Milislav Đurić, u pravnoj stvari tužiteljice Šaljić Nevzete iz Sarajeva, ulica Blagajska broj 9, zastupana po punomoćnicima Homarac Dženiti i Homarac Ameru, advokatima iz Ilidže, protiv tuženih: 1. Jitner Ante, adresa nepoznata, 2. Jinter Fanike, adresa nepoznata, 3. Kovačević Božane, adresa nepoznata, 4. Čavlek rođ. Kovačević Ruže, adresa nepoznata, 5. Belajec rođ. Kovačević Ivke, adresa nepoznata, 6. Draganović Marijana, adresa nepoznata, 7. Jitner Antona, adresa nepoznata, 8. Jitner Stjepana, adresa nepoznata, 9. Kovačević Milice, adresa nepoznata, 10. Draganović Eugena, adresa nepoznata, 11. Draganović Branke, adresa nepoznata, 12. Kovačević Božene, adresa nepoznata, 13. Špiljak rođ. Ožanić Vlaste, adresa nepoznata i 14. Bevanda Mirka iz Makarske, Republika Hrvatska, ulica Nikole Tesle broj 14/1, radi utvrđivanja prava vlasništva, vrijednost spora 1.000,00 KM.

Postavlja se tuženim: Jitner Anti, Jinter Faniki, Kovačević Božani, Čavlek rođ. Kovačević Ruži, Belajec rođ. Kovačević Ivki, Draganović Marijani, Jitner Antoni, Jitner Stjepanu, Kovačević Milici, Draganović Eugenu, Draganović Branki, Kovačević Boženi i Špiljak rođ. Ožanić Vlasti privremeni zastupnik - Enver Baždar, advokat iz Sarajeva, na temelju odredbe člana 296. stav 1. tačka 4. ZPP, jer je prebivalište i boravište tuženog nepoznato, a nema punomoćnika, te bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao, pa je sud u cilju efikasnosti postupka, donio ovu odluku.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženog u postupku sve dok se on ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud o postavljanju staratelja.

Broj 65 0 P 964461 22 P

06. aprila 2023. godine

Sarajevo

(O-275/23-K)

SADRŽAJ

KANTON SARAJEVO**Vlada Kantona Sarajevo**

1. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo Ministarstva kulture i sporta za 2023. godinu
2. Odluka o davanju dopune Projekta izgradnje, rekonstrukcije i sanacije JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo koji se finansira kreditnim sredstvima Razvojne banke Federacije BiH iz 2019. godine
3. Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo za potpisivanje aneksa sporazuma za projekte: "Nabavka terenskih vozila za čuvarsku službu" i "Nabavka građevinskih mašina" sa KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo
4. Odluka o davanju saglasnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo
5. Odluka o davanju saglasnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo
6. Odluku o davanju saglasnosti KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za zapošljavanje
7. Odluka o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/22)
8. Odluka o stavljanju van snage Odluke o davanju saglasnosti KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/23)
9. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju pregovaračkog tima Vlade Kantona Sarajevo za donošenje Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, broj 02-04-4931-20/23 od 23.02.2023. godine
10. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika Turističke zajednice Kantona Sarajevo
11. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika Turističke zajednice Kantona Sarajevo
12. Rješenje o razrješenju vršilaca dužnosti članova Skupštine Turističke zajednice Kantona Sarajevo
13. Rješenje o imenovanju vršilaca dužnosti članova Skupštine Turističke zajednice Kantona Sarajevo

Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo

1. Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo

1. Izmjene i dopune Pravilnika o tehničkim uslovima sistema javne rasvjete Kantona Sarajevo

1 GRAD SARAJEVO**Gradonačelnik**

- | | | | |
|---|----|--|----|
| 4 | 1. | Odluka o dodjeli priznanja – Zahvalnica Grada Sarajeva | 12 |
| 4 | 2. | Odluka o dodjeli priznanja – Zahvalnica Grada Sarajeva | 12 |
| 4 | 3. | Odluka o dodjeli priznanja – Zahvalnica Grada Sarajeva | 12 |
| 4 | 4. | Odluka o dodjeli priznanja - Zahvalnica Grada Sarajeva | 12 |
| 5 | 5. | Odluka o dodjeli priznanja - Zahvalnica Grada Sarajeva | 13 |
| 5 | 6. | Odluku o dodjeli priznanja - Zahvalnica Grada Sarajeva | 13 |
| 5 | 7. | Odluka o dodjeli priznanja - Zahvalnica Grada Sarajeva | 13 |
| 5 | 8. | Odluka o dodjeli priznanja - zahvalnica Grada Sarajeva | 13 |

5 OPĆINA CENTAR SARAJEVO**Općinski načelnik**

- | | | | |
|---|----|---|----|
| 6 | 1. | Pravilnik o vrstama vlastitih javnih prihoda Općine Centar | 14 |
| 6 | 2. | Pravilnik o uslovima i kriterijima za bodovanje i provođenje postupka za dodjelu platenika na području Općine Centar Sarajevo | 15 |
| 6 | 3. | Zaključak broj 13-11-2659/23 | 17 |
| 6 | 4. | Zaključak broj 13-11-1536/23 | 17 |

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**Općinski načelnik**

- | | | | |
|---|----|--|----|
| 6 | 1. | Pravilnik o vlastitim javnim prihodima Općine Stari Grad Sarajevo | 17 |
| 6 | 2. | Pravilnik o internoj reviziji | 18 |
| 7 | 3. | Pravilnik o utvrđivanju uslova i postupka za ostvarivanje prava učešća građana u dodjeli platenika sa dodatnom opremom i rasadnim materijalom za platenik na području Općine Stari Grad Sarajevo | 21 |
| 7 | 4. | Pravilnik o utvrđivanju uslova i postupka za ostvarivanje prava na podsticajna sredstva za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stari Grad Sarajevo | 23 |

OPĆINA VOGOŠĆA**Općinski načelnik**

1. Uredba o organizovanju službe zaštite i spašavanja na području Općine Vogošća 26
2. Uredba o stavljanju van snage Uredbe broj 02-44-849/18 od 08.05.2018. godine i Uredbe broj 02-40-330/21 od 24.02.2021. godine 28
1. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Općine Vogošća za 2023. godinu 28

**KOMISIJA ZA TUMAČENJE ODREDABA I PRAĆENJE
PRIMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA DRŽAVNE
SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U ORGANIMA
DRŽAVNE SLUŽBE KANTONA SARAJEVO**

1. Odluka broj 03/03-02-7949/23 29

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

1. Saopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći zaposlenih u Kantonu Sarajevu za februar 2023. godine (bosanski jezik) 29
- Priopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći uposlenih u Kantonu Sarajevu za veljaču 2023. godine (hrvatski jezik) 29
- Саопштење о просјечној исплаћеној мјесечној нето плати запослених у Кантону Сарајево за фебруар 2023. године (српски језик) 29



"Službene novine Kantona Sarajevo" - Izdaje Kanton Sarajevo - Redakcija i administracija: JP Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list BiH - Sarajevo, ulica Džemala Bijedića 39/III - Poštanski fah 3 - Direktor i odgovorni urednik: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Direktor: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, faks: 722-074 - Služba za pravne i opšte poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044, 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK DD 338 320 22000052 11 - ASA BANKA DD Sarajevo 134 470 10067655 09 - ADDIKO BANK AD Banja Luka, filijala Brčko 552 000 00000017 12 - RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161 000 00071700 57 - Štampa: Unioninvestplastika d.d. Sarajevo - Za štampariju: Jasmin Muminović - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista. Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I 2168/97 od 10. 07. 1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Pretplata za I polugodište 2023. za "Službene novine Kantona Sarajevo" iznosi 80,00 KM. Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - Godišnja pretplata 240,00 KM po korisniku.