

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO
**Ministarstvo prostornog
uređenja, građenja i zaštite okoliša**



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
**Ministry of Physical Planning,
Constructions and Environmental
Protection**

INDEKS REGISTAR
INFORMACIJA KOJE MOŽETE DOBITI OD MINISTARSTVA
PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA KANTONA
SARAJEVO

Novembar, 2016. godine



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



I UVOD

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo) vrši upravne i stručne poslove utvrđene ustavom, zakonom i drugim propisima, koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Ministarstvo se sastoji od sljedećih organizacionih jedinica:

1. Sektor prostornog uređenja
2. Sektor za drugostepeno upravno rješavanje i normativno pravne poslove
3. Sektor za upravljanje, realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti
4. Sektor zaštite okoliša
5. Uprava za stambena pitanja
6. Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Ministarstvo i njegove organizacione jedinice - sektori posjeduju brojne informacije, većinom u pisanom obliku, u originalu ili fotokopiji.

Ovaj Indeks registar, uz nazive sektora Ministarstva, sadrži osnovne vrste informacija koje sektori a s obzirom na djelokrug rada posjeduju.

II INFORMACIJE

Shodno članu 3. tačka (1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11) informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasifikovana.

Ovaj indeks registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, odnosno kojima ono raspolaže, oblik u kojem su informacije na raspolaganju i mjesto pristupa informacijama.

II-1 Informacije koje su pod kontrolom Ministarstva po sektorima

Sektor prostornog uređenja vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na pripremanje i predlaganje zakonskih, podzakonskih i drugih akata kojima se reguliše oblast prostornog uređenja u Kantonu Sarajevo i vrši nadzor nad njihovom primjenom, vodi upravni postupak drugostepenog i prvostepenog rješavanja u oblasti prostornog uređenja, vodi aktivnosti ispred Vlade Kantona Sarajevo kao nosioca pripreme te učestvuje u pripremanju dokumenata prostornog uređenja i usaglašavanju sa dokumentima prostornog uređenja Federacije Bosne i Hercegovine, učestvuje u izradi i donošenju Programa mjera i aktivnosti za provođenje planova i odluka o provođenju planova, usmjerava i usaglašava pripremu odluka o građevinskom zemljištu koje donose općinska vijeća, učestvuje u pripremi Programa utroška sredstava naknade za pogodnosti građevinskog zemljišta, predlaže propise o regulisanju problematike privremenog korištenja javnih površina, uspostavlja i vodi evidenciju o stanju u prostoru, te vrši druge poslove iz nadležnosti ministarstva u ovoj oblasti.

Informacije koje su pod kontrolom Sektora prostornog uređenja:

1. Upisnik drugostepenih predmeta

2. Upisnik prvostepenih predmeta
3. Odluke donesene po žalbama izjavljenim na odluke prvostepenih organa donesene na osnovu odredbi Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/07), Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 20/04, 26/12 I 32/12-Ispravka), Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj: 39/03), Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 6/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15)
4. Odluke donesene po žalbama izjavljenim na odluke općinskih, gradskog i kantonalnog urbanističko građevinskog inspektora
5. Odluke protiv kojih je pokrenut upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu
6. Predmeti u kojim je na presude Kantonalnog suda podnesen zahtjev za vanredno preispitivanje Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine
7. Predmeti prvostepenog upravnog postupka koji se vode na osnovu odredbi Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/07), Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj 39/03), izuzev dokumentacije dostavljene od strane podnosioca zahtjeva – investitora
8. Godišnji izvještaji o radu sektora
9. Godišnji izvještaji o drugostepenom upravnom rješavanju
10. Godišnji izvještaji o prvostepenom upravnom rješavanju
11. Program rada sektora

Sektor za drugostepeno upravno rješavanje i normativno pravne poslove vrši poslove izrade nacрта godišnjeg programa rada Sektora, vrši poslove koji se odnose na upravni postupak i rješavanje u drugom stepenu, rješavanje po vanrednim pravnim sredstvima na rješenja Uprave za stambena pitanja, rješenja općinskih službi za stambena pitanja u smislu člana 25. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama i na rješenja inspektora u stambenoj oblasti, vrši korespodenciju sa Kantonalnim sudom, Vrhovnim sudom Federacije BiH i Ustavnim sudom BiH, postupa po tužbama i presudama povodom pokrenutih upravnih sporova, te vrši nadzor nad zakonitošću prvostepenih upravnih akata, vrši kontrolu svih ugovora o korištenju stana zaključenih u periodu od 01.04.1992.godine do 07.02.1998.godine i/ili obnovljenih od strane organa nadležnog za stambene poslove u skladu sa odredbama Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99 i 43/99) i svih ugovora o korištenju stana zaključenih nakon 07.02.1998.godine suprotno odredbama člana 16. Zakona, uključujući i ugovore o korištenju za stanove koji su u postupku otkupa ili su već otkupljeni, vodi evidencije i dostavlja izvještaje nadležnim organima o izvršenoj kontroli ugovora, vrši izradu prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata i normotehničku obradu tih propisa, vrši godišnje planiranje nabavke roba, usluga i radova od kojih zavisi obavljanje procesa u okviru Sektora, vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora, vrši izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Sektora i godišnjeg izvještaja o upravnom rješavanju.

Informacije koje su pod kontrolom Sektora za drugostepeno upravno rješavanje i normativno – pravne poslove:

1. Upisnik drugostepenih predmeta upravnog postupka počev od 1997. godine
2. Odluke po žalbama na prvostepene odluke Uprave za stambena pitanja po zahtjevima podnesenim u smislu Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01, 56/01, 15/02, 24/03, 29/03 i 81/09), Zakona o izvršenju Odluka Komisije za imovinske zahtjeve izbjeglica i raseljenih lica ("Službene novine

- Federacije Bosne i Hercegovine" 43/99, 51/00, 56/01 i 24/03), Zakona o prenosu i rješavanju neriješenih zahtjeva za vraćanje u posjed stana na kojem postoji stanarsko pravo ili nekretnine u vlasništvu koji su podneseni Komisiji za imovinske zahtjeve raseljenih lica i izbjeglica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 6/04), Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 28/05 i 2/08)
3. Odluke po žalbama na rješenja inspektora u stambenoj oblasti po Zakonu o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 3/12)
 4. Odluke po žalbama na odluke općinskih službi za stambena pitanja u smislu Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom
 5. Odluke po kojima je pokrenut upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu
 6. Predmeti u kojima je na Presude Kantonalnog suda u Sarajevu podnesen zahtjev za vanredno preispitavanje Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine
 7. Predmeti u kojima je podnesena apelacija Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine
 8. Odluke Komisije o kontroli ugovora o korištenju stana zaključenih u period od 01.04.1992. godine do 07.02.1998. godine i/ili obnovljenih od strane Uprave za stambena pitanja u skladu sa odredbama Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 27/99 i 43/99) kojima je regulisan postupak obnove ugovora, uključujući i ugovore o korištenju za stanove koji su u postupku otkupa ili su već otkupljeni
 9. Odgovori na predstavke građana, organa i organizacija
 10. Mjesečni izvještaji o radu Sektora za drugostepeno upravno rješavanje i normativno-pravne poslove
 11. Godišnji izvještaji o radu Sektora za drugostepeno upravno rješavanje i normativno-pravne poslove
 12. Godišnji izvještaj o drugostepenom upravnom rješavanju Sektora za drugostepeno upravno rješavanje i normativno- pravne poslove
 13. Nacrt programa rada Sektora za drugostepeno upravno rješavanje i normativno-pravne poslove
 14. Materijal vezan za izradu nacrta i prijedloga Zakona o zakupu stana
 15. Materijal vezan za izradu prednacrta i nacrta Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade
 16. Materijal vezan za izradu Odluke o kategoriji lica, uslovima i kriterijima za kupovinu stana pod povoljnijim uslovima počev od 2011. godine
 17. Materijali vezani za javni poziv za kupovinu stana pod povoljnijim uslovima
 18. Materijal vezan za izradu i dostavljanje prijedloga Odluke o rješavanju stambenog pitanja mladih putem zakupa uz obavezu kupoprodaje stana.

Sektor za upravljanje, realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti vrši poslove koji se odnose na izradu nacrta godišnjeg programa rada Sektora, vrši planiranje, predlaganje, upravljanje, analizu, izvršavanje i kontrolu procesa upravljanja projektima iz stambene oblasti, blagovremeno planira i vrši nadzor nad radom upravitelja u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/12), blagovremeno planira i vrši nadzor nad radom Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju stanova za članove porodice šehida i poginulih boraca, ratne vojne invalide, demobilisane borce i prognane osobe, vrši inspekcijski nadzor nad radom upravitelja, prinudnih upravitelja, predstavnika etažnih vlasnika i etažnim vlasnicima, blagovremeno planira i provodi proceduru javnih nabavki roba, usluga i radova od kojih zavisi obavljanje procesa u okviru Sektora, vrši analizu i planiranje potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za nesmetano odvijanje programskih aktivnosti Sektora, vrši izradu prednacrta, nacrta i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Sektora i vrši normotehničku obradu istih, vodi prvostepeni upravni postupak, vrši izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Sektora i godišnjeg izvještaja o upravnom rješavanju.

Informacije koje su pod kontrolom Sektora za upravljanje, realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti:

1. Interna dostavna knjiga za pomoćnika ministra
2. Interna dostavna knjiga za uposlenike
3. Skraćeni djelovodni protokol
4. Arhivska knjiga
5. Godišnji izvještaji, analize i informacije o radu Sektora za upravljanje realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti
6. Evidencija upravitelja
7. Evidencija zgrada na redovnom upravljanju
8. Evidencija zgrada na prinudnom upravljanju
9. Evidencija predstavnika etažnih vlasnika – izabrani
10. Evidencija predstavnika etažnih vlasnika – prinudni
11. Evidencija predstavnika etažnih vlasnika sa položenim testom provjere znanja o poznavanju Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo broj: 3/12)
12. Objedinjena Lista kandidata predstavnika etažnih vlasnika koji mogu obavljati poslove predstavnika etažnih vlasnika
13. Evidencija stanova u podzakupu na lokaciji "Otes"
14. Evidencija poslovnih prostora u podzakupu na lokaciji "Otes"
15. Evidencija garaža u podzakupu na lokaciji "Otes"
16. Evidencija liftova u stambenim zgradama
17. Abecednik korisnika donacija i donacija (sanacija) na zajedničkim dijelovima zgrade
18. Vođenje Projekata kroz program javnih investicija u skladu sa Uredbom Vlade Kantona Sarajevo
19. Evidencija o izvršenim inspekcijskim pregledima
20. Evidencija prisustva na radu

Sektor zaštite okoliša vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada Sektora i mjesečnih planova rada Sektora; poslove koji se odnose na opću politiku zaštite okoliša u ostvarivanju uslova za održivi razvoj, zaštitu zraka, tla, vode, biljnog i životinjskog svijeta i postupanja sa otpadom; izradu prednacrtu, nacrtu, prijedloga i normotehničku obradu zakona, drugih propisa i općih akata koji se odnose na zaštitu okoliša u Kantonu Sarajevo; poslove prvostepenog upravnog rješavanja u postupku izdavanja okolinskih dozvola i dozvola za upravljanje otpadom; izradu strateških planova Kantona u oblasti okoliša i učestvuje u pripremi planova od značaja za Federaciju i Bosnu i Hercegovinu; praćenje i predlaganje mjera za unapređenje stanja u oblasti zaštite okoliša; vođenje registra zagađivača (monitoring); vođenje informacionog sistema zaštite okoliša; ocjenjivanje uslova za rad pravnih i fizičkih lica iz oblasti zaštite okoliša; predlaganje finansiranja projekata od posebnog značaja za stanje okoliša i zaštitu područja prirodnog nasljeđa i nadzor nad realizacijom tih projekata; podršku obrazovanju i unapređenju ekološke svijesti građana i podrška nevladinim ekološkim organizacijama; godišnje planiranje nabavke roba, usluga i radova od kojih zavisi obavljanje procesa u okviru Sektora; analizira i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Sektora i godišnjeg izvještaja o upravnom rješavanju Sektora.

Informacije koje su pod kontrolom Sektora zaštite okoliša:

1. Podaci o budžetu Ministarstva
2. Zahtjevi za izdavanje okolinskih dozvola koji su u toku
3. Podaci vezani za javne nabavke
4. Registar i kategorizacija kvalitete zraka u Kantonu Sarajevo za 2013. godinu

5. Registar emisije u zrak za područje Kantonu Sarajevo
6. Registar emisija iz ložišta
7. Registar emisija iz motornih vozila
8. Izvještaj o kontroli emisije izolovanih gasova iz motornih vozila na području Kantona Sarajevo
9. Izvještaj o monitoring kvalitete zraka u Kantonu Sarajevo za 2015. godinu
10. Brošura i uputstvo - Upravljanje kvalitetom zraka u Kantonu Sarajevo
11. Analize polena u Sarajevu (Stari grad i Pofalići)
12. Sezonske i prostorne varijacije polenskih alergenata na području Kantonu Sarajevo
13. Informacije o zaštiti buke u Kantonu Sarajevo
14. Informacije o zaštićenim prirodnim područjima u Kantonu Sarajevo
15. Vodič za racionalno korištenje energije u zgradarstvu
16. Plan upravljanja otpadom 2015-2020. godina
17. Informacije o dozvolama za upravljanje otpadom u Kantonu Sarajevo
18. Registar dozvola za upravljanje otpadom u Kantonu Sarajevo
19. Registar potvrda o oslobađanju od dozvola u Kantonu Sarajevo
20. Plan upravljanja građevinskim otpadom u Kantonu Sarajevo
21. Strategija upravljanja industrijskim i specijalnim otpadom u Kantonu Sarajevo
22. Registar akreditovanih laboratorija
23. Informacije o KEAP-u
24. Propisi vezani za zaštitu okoliša
25. Adresar ekoloških NVO u Kantonu Sarajevo
26. Smjernice za prijavu projekata NVO
27. Informacije o nevladinim organizacijama
28. Obavještenja o Javnim pozivima i rezultatima Javnih poziva
29. Informacije o javnim raspravama
30. Informacije o konkursima
31. Informacije o planu nabavki
32. Informacije o ministru, nadležnosti ministarstva i organizaciji
33. Informacije o sektorima

Uprava za stambena pitanja vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na prvostepeni upravni postupak po zakonima iz oblasti stambenih odnosa i aktima o provođenju tih zakona.

Informacije koje su pod kontrolom Uprave za stambena pitanja:

1. Upisnik prvostepenih upravnih predmeta
2. Arhivska knjiga
3. Interna dostavna knjiga
4. Godišnji izvještaji, analize i informacije o radu Uprave za stambena pitanja
5. Program rada Uprave za stambena pitanja
6. Evidencija prisustva na radu
7. Dostavna knjiga za poštu
8. Evidencija predmeta u prvostepenom upravnom postupku koji se vode po Zakonu o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01, 56/01, 15/02, 24/03, 29/03 i 81/09), Zakonu o izvršenju Odluka Komisije za imovinske zahtjeve izbjeglica i raseljenih lica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" 43/99, 51/00, 56/01 i 24/03), Zakonu o prenosu i rješavanju neriješenih zahtjeva za vraćanje u posjed stana na kojem postoji stanarsko pravo ili nekretnine u vlasništvu koji su podneseni Komisiji za imovinske zahtjeve raseljenih lica i izbjeglica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 6/04), Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova ("Službene novine Federacije

Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove vrši upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti geodetskih i imovinsko-pravnih poslova.

Informacije koje su pod kontrolom Uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove:

1. Izvještaj o radu Uprave za geodetske i imovinsko – pravne poslove
2. Program rada Uprave za naredni period
3. Upisnik drugostepenih predmeta upravnog postupka
4. Interna dostavna knjiga
5. Odluke koje su donesene po žalbama na prvostepena rješenja u smislu Zakona o prestanku primjene Zakona o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana (“Službene novine FBiH” broj: 11/98, 29/98, 27/99, 43/99, 37/01, 56/01 i 24/03), Zakona o izmjenama Zakona o izvršenju Odluke Komisije raseljenih lica i izbjeglica (“Službene novine FBiH” broj 11/98, 28/98 i 27/99), Zakona o građevinskom zemljištu (“Službene novine FBiH” broj 67/05) Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera (“Službene novine KS” broj: 6/06, 18/07, 18/08 i 35/12), Zakon o stvarnim pravima (“Službene novine FBiH” broj 66/13 i 100/13)
6. Materijal vezan za izradu Uredbe o evidenciji imovine Kantona Sarajevo (“Službene novine KS” broj 13/16)
7. Evidencija imovine Kantona Sarajevo - registar

III OBLIK INFORMACIJE

Zavisno od zahtjeva pristup informacijama može se izvršiti uvidom u originalni dokument ili se ista može dati kao kopija postojećeg originalnog dokumenta. Nadalje, pristup informacijama može da se omogući i kao posebno sačinjena informacija sa pozivom na izvor podataka.

IV MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Podnosilac zahtjeva može dobiti informacije o podnesenom zahtjevu kod službenika za informiranje, ulica Aleja Bosne Srebrene bb, kontakt telefon 033/770-164, dok se pristup traženim i odobrenim informacijama može ostvariti na sljedećim adresama:

1. Sektor prostornog uređenja, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1
2. Sektor za drugostepeno upravno rješavanje i normativno pravne poslove, ulica Podgaj broj 6
3. Sektor za upravljanje, realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti, ulica Hamida Dizdara broj 1

4. Sektor zaštite okoliša, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1
5. Uprava za stambena pitanja, ulica Aleja Bosne Srebrene bb
6. Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove, ulica Hamida Dizdara broj 1

NAPOMENA: Indeks registar možete, na vaš zahtjev, dobiti u prostorijama Ministarstva ili kod službenika za informiranje

Pristup informacijama detaljno je opisan u Vodiču za pristup informacijama u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11).

Za informacije koje nisu navedene u Indeks registru obratite se ovlaštenom službeniku za informiranje.

Broj: 05/01-49-32256/16
Sarajevo, 08.11.2016. godine



MINISTAR

Čedomir Lukić, dipl. ing. arh.



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

