



Broj: 05-04-13005/22
Sarajevo: 28.3.2022. godine

Na osnovu članova 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/0545/10 i 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša broj: 05-03-27-01/22 od 26.01.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-48282-2/21 od 31.12.2021. godine, ministar Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša objavljuje

INTERNI OGLAS

za popunu radnog mjesta namještenika u Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša

Naziv radnog mjesta:

Viši referent za administrativno-tehničke poslove u Centru za upravljanje kvalitetom zraka – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

01. Opis poslova:

- vrši administrativno-tehničke poslove po načelima kancelarijskog poslovanja za potrebe Centra,
- vrši prijem i unos podataka u upisnik i djelovodnik predmeta i akata, po prethodno signiranim predmetima i aktima od strane pomoćnika ministra, iste putem interne dostavne knjige dostavlja državnim službenicima i namještenicima u rad,
- vodi evidenciju o zaduženju predmeta i akata,
- vodi rokovnik predmeta i otprema poštu,
- vodi pomoćne knjige evidencija,
- vrši administrativno-tehničke poslove koji se odnose na arhivu na način da vrši upis registraturne građe u arhivsku knjigu i to samo onih predmeta i akata koji su u cjelini završeni,
- predmete i akte i drugi registraturni materijal koji je primljen, odnosno nastao u radu Centra čuva u odgovarajućim fasciklima i kutijama i upisuje se u arhivsku knjigu po godinama,
- arhivsku knjigu vodi kao opći inventarski pregled cjelokupnog arhivskog materijala, nastalog u radu Centra,



- i) čuva registraturnu građu od oštećenja, uništenja i nestajanja sve dok se iz nje ne odabere arhivska građa, a arhivsku građu da sređuje, čuva i održava u sigurnom stanju;
- j) prikuplja, sređuje i obrađuje materijale na računaru po prijepisu ili diktatu (prijepis tekstova, tabela i sl.),
- k) vodi i ažurira bazu podataka i izradu izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka,
- l) vrši korekturu prekucanog materijala,
- m) vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koje mu odredi šef Centra te iste dostavlja šefu Centra,
- n) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar i šef Centra;
- o) za svoj rad odgovara šefu Centra.

02. Uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS-IV stepen, završena gimnazija, upravna, birotehnička, matematičko – tehnička škola–programer ili grafička škola,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon stjecanja tražene stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni ispit.

03. Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na Interni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt-telefon, kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenta:

- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
- Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta;
- Potvrda/Uvjerenje o radnom stažu;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu, u skladu s članom 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Dokaz (potvrda/uvjerenje) o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Potvrda/uvjerenje da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe.

Napomena:

Kandidati koji budu ispunjavali uvjete Internog oglasa bit će testirani, odnosno s njima će se obaviti intervju. Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika. Pravo učešća na ovaj Interni oglas imaju svi namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prijave na interni oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu: **“Komisija za provođenje internog oglasa za prijem namještenika – NE OTVARATI”**, na adresu: Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, 71 000 Sarajevo.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-086, Fax: + 387 (0) 33 562-177
Web: <http://mkipgo.ks.gov.ba>,
E-mail: mkipgo@mkipgo.ks.gov.ba

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kantona Sarajevo i web-stranici Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša www.mkipgo.ks.gov.ba.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Dostava:

1. Oglasna ploča Kantona Sarajevo
2. Web-stranica Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša
3. Evidencija
4. Arhiva


Enver Hadžiahmetović, dipl. ing. maš.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-086, Fax:+ 387 (0) 33 562-177
Web: <http://mkipgo.ks.gov.ba>,
E-mail: mkipgo@mkipgo.ks.gov.ba