

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO**



**SMJERNICE  
ZA SADRŽAJ, OSNOVNE ELEMENTE I PRIJAVU PROJEKATA  
ZA FINANSIRANJE/SUFINANSIRANJE IZ BUDŽETA KS**



Naziv dokumenta : ***SMJERNICE ZA SADRŽAJ, OSNOVNE ELEMENTE I PRIJAVU  
PROJEKATA ZA FINANSIRANJE/SUFINANSIRANJE IZ  
BUDŽETA KS***

---

Vrsta dokumenta : *DSUQ*

Oznaka dokumenta : *SM. 7.3-02-01*

Status dokumenta : *Verificirana verzija*

Datum stupanja na snagu : *02.07.2008.*

**Kontrolisao**

**Predstavnik rukovodstva za  
kvalitet  
Zlata Hašimbegović**

**Po ovlaštenju  
Premijera Kantona Sarajevo**

-----  
**Datum, 02.07.2008.**

-----  
**Datum, 02.07.2008.**



<b>SADRŽAJ:</b>	<b>STRANA</b>
<b>1. Svrha i cilj</b>	<b>3</b>
<b>2. Područje primjene</b>	<b>3</b>
<b>3. Referentni dokumenti</b>	<b>3</b>
<b>4. Uređivanje sadržaja, osnovnih elemenata i prijave projekta za za finansiranje/sufinansiranje iz budžeta KS</b>	<b>3</b>
<b>4.1 Obrazloženje sadržaja elemenata projekta</b>	<b>3</b>
<b>4.1.1 Naziv projekta</b>	<b>3</b>
<b>4.1.2 Podnosilac prijave projekta</b>	<b>3</b>
<b>4.1.3 Obrazloženje sadržaja projekta</b>	<b>4</b>
<b>4.1.4 Ciljevi projekta</b>	<b>4</b>
<b>4.1.5 Područje na kojem se izvodi projekat</b>	<b>4</b>
<b>4.1.6 Aktivnosti sa planom realizacije</b>	<b>4</b>
<b>Vremenski okvir</b>	<b>4</b>
<b>4.1.7 Pretpostavke</b>	<b>5</b>
<b>4.1.8 Mogući rizici</b>	<b>5</b>
<b>4.2 Finansijsko planiranje projekta</b>	<b>5</b>
<b>4.2.1 Resursi potrebni za realizaciju projekta- menadžment kapaciteti</b>	<b>5</b>
<b>4.2.2 Budžet projekta</b>	<b>5</b>
<b>Ukupna vrijednost projekta</b>	<b>5</b>
<b>4.2.3 Finansijski plan</b>	<b>5</b>
<b>Finansijska održivost</b>	<b>6</b>
<b>4.2.4 Monitoring i izvještavanje o projektu</b>	<b>6</b>
<b>4.3 Dodatne informacije o projektu</b>	<b>6</b>
<b>5. Skraćenice</b>	<b>6</b>
<b>6. Prilozi</b>	<b>6</b>

## 1. SVRHA I CILJ

Smjernice imaju za cilj da se postigne što ujednačeniji način izrade projekata i upravljanje projektima (što je Zajednički proces na nivou Kantona), naravno uz puno uvažavanje činjenice da postoje razlike prema prirodi projekata i zahtjeva iz raznih oblasti.

Smjernice se odnose na projekte i zahtjeve za finansijama u iznosu do 100.000 KM.

Kvalitetno pripremljen projekat omogućava Vladi KS, operativnije upravljanje Budžetom, usmjeravanje sredstava u razvojne i druge prioritete Kantona. Takođe, jednoobraznost ovog procesa je svojevrsan alat za odlučivanje o usmjeravanju sredstava i za izbor pri odlučivanju, te važan instrument za realizaciju programa rada Vlade KS i resornih ministarstava.

## 2. PODRUČJE PRIMJENE

Smjernice se primjenjuju u svim organima uprave i stručnim službama Kantona Sarajevo u kojima je uveden SUQ, kao i na organizacije i udruženja koja apliciraju za budžetska sredstva do 100.000KM.

## 3. REFERENTNI DOKUMENTI

- Poslovnik kvaliteta i Politika kvaliteta
- Katalog procesa (Zajednički proces 7 i 8)

## 4. UREĐIVANJE SADRŽAJA, OSNOVNIH ELEMENATA I PRIJAVE PROJEKTA ZA FINANSIRANJE/SUFINANSIRANJE IZ BUDŽETA KS

### 4.1 OBRAZLOŽENJE SADRŽAJA ELEMENATA PROJEKTA

#### 4.1.1 NAZIV PROJEKTA

Naziv projekta treba jasno da identificira predmet/vrstu projekta koji se predlaže. Treba da je kratak, sadržajan i po mogućnosti upućivati na neki od ključnih rezultata projekta ili ključnu aktivnost u projektu.

#### 4.1.2 PODNOSILAC PRIJAVE PROJEKTA

Napisati puni naziv podnosioca projekta, organizacioni oblik (pravno lice, fizičko lice, javna ustanova i sl.), adresu, telefon, faks, e-mail, ime i prezime odgovorne osobe i njena funkcija, identifikacioni broj, broj računa banke, ime i prezime kontakt osobe, funkcija, telefon, e-mail.

### 4.1.3 OBRAZLOŽENJE SADRŽAJA PROJEKTA

Obrazloženje projekta sadrži predstavljanje programske misije, te je potrebno navesti razloge pokretanja projekta kroz slijedeće elemente (sadržaje):

- kratak opis projekta,
- svrha projekta (mora biti povezana sa generalnim ciljem/ciljevima projekta),
- očekivani rezultati (moraju biti konkretni i mjerljivi),
- aktivnosti koja će dovesti do poboljšanja u toj oblasti,
- korisnici projekta (navesti konačne korisnike projekta, broj korisnika, po potrebi detaljnije podatke o korisnicima i ciljanim grupama),
- saradnici na realizaciji projekta (u zavisnost od obima saradnje dati detaljnije podatke – reference saradnika, eventualno ranije iskustvo sa saradnicima i sl.),
- faktori održivosti, ako projekat ima za cilj i ovaj element (treba se prikazati da je određeni projekat od dugoročnog značaja),
- podrška šire zajednice projektu i značaj projekta za širu zajednicu (ovo podrazumjeva podršku okruženja projektu, usklađenost sa vladinim mjerama, razvojnom strategijom),
- socio-kulturalni aspekti (elementi projekta koji će dati doprinos u ovoj oblasti).

### 4.1.4 CILJEVI PROJEKTA

Projekat treba sadržavati jasno definisan cilj/ciljeve (u zavisnosti od projekta jasno definisati sve ciljeve).

### 4.1.5 PODRUČJE NA KOJEM SE IZVODI PROJEKAT

Navesti mjesto-područje na kojem se realizuje projekat (opštinu, uža lokaciju, adresu).

### 4.1.6 AKTIVNOSTI SA PLANOM REALIZACIJE

Aktivnosti predstavljaju listu glavnih akcija koje treba realizovati da bi se postigli željeni rezultati. Njima se objašnjava kako će svaki pojedinačni rezultat biti ostvaren. Navodi se i detaljan plan rada u kojem se jasno opisuju akcije, njihov redosljed i odgovorna lica koja će raditi na realizaciji aktivnosti. Metodologija implementacije pojedinih aktivnosti uslovljava učešće određenih stručnjaka, sredstava potrebnih za realizaciju i sl. Ovako definisane su osnova za pripremu prijedloga projektnog budžeta.

### Vremenski okvir

Za svaku aktivnost navesti odgovorno lice i realno vrijeme izvođenja aktivnosti po mjesecima.

#### 4.1.7 PRETPOSTAVKE

Pretpostavke govore o vanjskim faktorima koji imaju kontrolu nad projektom i koji bitno utiču na njegov uspjeh, mogu uticati na njegovu implementaciju i dugoročnu održivost. Mogu se utvrditi na nivou aktivnosti, rezultata i svrhe projekta.

#### 4.1.8 MOGUĆI RIZICI

Svaki projekat može biti rizičan u smislu prirodnih, političkih, socijalnih, finansijskih i ekonomskih faktora.

### 4.2 FINANSIJSKO PLANIRANJE PROJEKTA

#### 4.2.1 RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROJEKTA - MENADŽMENT KAPACITETI

Aktivnosti na izgradnji i jačanju institucionalnih i menadžment kapaciteta igraju veliku ulogu u projektu, a projektni tim u dokumentu predstavlja način na koji projekat jača postojeće kapacitete i kreira pretpostavke koji će omogućiti organizaciji da buduće projekte implementira na efikasniji način.

Navesti ljudske, tehničke i druge resurse za realizaciju projekta.

#### 4.2.2 BUDŽET PROJEKTA

Budžet projekta treba biti u direktnoj vezi sa projektnim aktivnostima. Finansijski plan treba da prati aktivnosti projekta. Također je potrebno priložiti predračun troškova sa specifikacijom.

#### Ukupna vrijednost projekta

Prijedlog budžeta treba sadržavati sve očekivane troškove i sve potencijalne prihode tokom trajanja projekta. Budžet treba da bude jasan i lako čitljiv (konkretni troškovi, iznosi po glavnim stavkama te ukupan iznos) i izrazito specificiran (napr. Specifikacija putnih troškova u odnosu na previđenu kilometražu).

#### 4.2.3 FINANSIJSKI PLAN

Finansijski plan treba da sadrži i strukturu izvora finansiranja (vlastita sredstva, donacije, učešće Budžeta Kantona, Federacije, Vijeća ministara, općina, Grad, iz programa EU).

Finansijski plan treba da sadrži:

- potrebna sredstva za projekat
- izvori iz kojih će se finansirati projekat
- troškovi projekta



## Finansijska održivost

Finansijska održivost ukazuje na načina kako će se finansirati aktivnosti nakon završetaka projekta ukoliko to priroda projekta zahtijeva.

### 4.2.4 MONITORING I IZVJEŠTAVANJE O PROJEKTU

Monitoring i evaluacija projekta naglašava šta će se sve pratiti i pri tome akcenat stavlja na praćenje nivoa realizacije i postignuća u odnosu na planirano u domenu generalnog cilja, specifičnih ciljeva, očekivanih rezultata, operativnog plana (plana aktivnosti i vremenski okvir) i finansijskog plana.

### 4.3 DODATNE INFORMACIJE O PROJEKTU

Ovdje se mogu navesti sve informacije koje nisu obuhvaćene, a smatraju se važnim.

## 5. SKRAĆENICE

KS	- Kanton Sarajevo
SUQ	- Sistem upravljanja kvalitetom
EU	- Evropska unija

## 6. PRILOZI

OBR.7.3-02-01/01 - Obrazac za prijavu projekta za finansiranje/sufinansiranje iz budžeta Kantona Sarajevo